



*Kalevan lukion  
opinto-opas  
2020 - 2021*

## Yhteystiedot

### Kalevan lukio

Salhojankatu 33, 33500 Tampere

p. 03 3138 3600

kalevanlukio@kalevanlukio.com

www.kalevanlukio.com

Opettajien ja henkilökunnan sähköpostiosoitteet muotoa  
etunimi.sukunimi@kalevanlukio.com

Opiskeluterveydenhuollon sähköpostiosoitteet sivulla 30.

### Rehtorit

rehtori Eeva- Helena Pellikka, p. 050 3018 796

apulaisrehtori Maria Kaakkolammi, p. 044 7648 709

### Opinto-ohjaajat ja erityisopettaja

20ABC, 19CD, 18ABC Meri-Tuulia Arkko, p. 050 5750 793

20DEF, 19EF, 18DEF Riitta-Leena Vehkanen, p. 050 4077 990

19AB (opo), erityisopettaja Maiju Ketko, p. 044 7117 157

### Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstö

toimistosihteeri Kirsi Tiilikainen, p. 03 3138 3600

toimistosihteeri Sanna Suvela, p. 044 7508 579 (ma - ti)

tilahuoltaja Anu Mälkki, p. 040 8424 799

huoltomestari Jyrki Alakalhunmaa, p. 050 4132 068

it-tuki Ville Leppänen, p. 050 4393 270

siviilipalvelusmies Markus Sundelin, p. 0447665722

### Opiskeluterveydenhuolto (ks. tarkemmin sivulta 30)

terveydenhoitaja Katja Koivisto p. 040 8062 457

terveydenhoitaja Katariina Leppäsalko p. 050 3791 279

psykologi Aaro Kujanen, p. 044 4235 481

kuraattori Jussi Elo, p. 040 5234 388

**04.** Oppaan käyttäjälle

**06.** Opettajakunta

**07.** Koulupäivän aikataulu

**08.** Tuntikaavio ja lukujärjestys

**10.** Kurssitarjotin 2020 - 21

**22.** Lukuvuoden 2020 - 21 työ- ja loma-  
ajat / Lukuvuoden tapahtumia

**23.** Jaksot / Koeviikot / Jaksoarviointit  
/ Uusintakokeet

**24.** Ylioppilastutkinnon koepäivät  
2020 - 21

**25.** Koeviikkojen lukujärjestykset

**28.** Opintojesi tukena

**30.** Opiskeluhoolto /  
Opiskeluterveydenhuolto

**33.** Opiskelusanasto: tarkempaa tietoa  
lukio-opinnoista

**42.** Opiskelun arviointi

**45.** Opintososiaaliset etuudet

**47.** Tarvittavat hankinnat lukio-opintoja  
varten

**49.** Ylioppilaskirjoitukset

**51.** Hyvä tietää: koulun käytäntöjä

**53.** Tietokone lukio-opinnoissa /  
Abitti-koejärjestelmä

**56.** Järjestyssäännöt

**62.** Kurssien jakautuminen eri  
opiskeluvuosille

**64.** Oma opiskelusuunnitelma

**66.** Oppikirjat 2020 - 21

**70.** Lukio-opetuksen valtakunnallinen  
tuntijako

**71.** Kalevan lukion tuntijako

**74.** Pakolliset, syventävät ja  
soveltavat kurssit

**80.** Omia muistiinpanoja

## Koulun historiaa ja nykypäivää

Kalevan yhteiskoulu perustettiin vuonna 1952. Ensimmäiset kaksi lukuvuotta toimittiin silloisen Tammelan kansakoulun tiloissa, kunnes oma talo otettiin käyttöön lukuvuonna 1954–1955. Koulu laajeni yhdeksi maamme suurimmista oppikouluista siten, että oppilaita oli oppilaitoksen suurimmassa vaiheessa yli 1100. Vuodesta 1976 koulu jatkoi eteenpäin Kalevan yhteiskoulun lukiona ja vuodesta 1979 nykyisen nimisenä tehtäväkuvaansa vastaavana Kalevan lukiona. Koulun perustaja oli Kerttu Seppälä. Koulu toimii edelleen arkkitehti Jaakko Ilveskosken suunnittelemassa omassa rakennuksessaan.

Lukioomme otetaan vuosittain 175 opiskelijaa yleislinjalle ja 20 opiskelijaa musiikkilinjalle. Kaikkiaan opiskelijoita on yli 600, joten edustamme Suomen lukioiden joukossa suurlukiota. Rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi opetushenkilöstöä on 34, hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä viisi ja lisäksi Tampereen kaupungin tarjoaman opiskeluhuollon palveluksessa on neljä henkilöä.

Kurssitarjonta on lukiossamme laaja. Monien koulukohtaisten syventävien kurssien myötä tarjoamme opiskelijoille hyvät edellytykset valmistautua ylioppilaskirjoituksiin. Taito- ja taide-aineita lukioomme tarjoaa runsaasti. Musiikin kurssit, joita jokainen Kalevan lukion opiskelija voi valita, painottuvat toiminnallisuuteen ja musisointiin. Kuvataiteen monipuolisten kurssien joukosta voi valita grafiikkaa, kuva-analyysiä, kolmiulotteista työskentelyä ja valokuvausta.

Syksyllä 2009 alkoi Kalevan lukiossa kotitalousopetus. Koulun rakennettiin opetusta varten suuri ja moderni kotitalousluokka, joka vastaa kaikkia nykyajan kotitalousopetuksen vaatimuksia. Kalevan lukio tarjoaa ensimmäisenä suomalaisena lukiona mahdollisuuden laajamittaiseen kotitalouden opiskeluun.

Koulussamme osallistutaan säännöllisesti lukuvuoden aikana moniin erilaisiin kilpailuihin. Moron abirekkajulistekilpailu, Matemaattisten Aineiden Opettajien Liiton järjestämät Neljän tieteen kisat, TURPO, turvallisuuspoliittinen tietokilpailu ja Itsenäisyyspäivän yhteydessä järjestettävä kirjoituskilpailu ovat perinteisesti tulleet vuosittain opiskelijoillemme tutuiksi. Monenlaiset liikuntaan liittyvät kilpailut (esim. jalkapallo, salibandy, lentopallo) ovat vakiintuneet lukuvuotemme säännöllisiksi tapahtumiksi. Menestys koulujen välisissä turnauksissa

on tuonut kouluun monet mitalit. Kannustamme myös yksilötason kilpaharrastukseen.

Lukuvuoden aikana valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kurssien lisäksi tarjoamme monia omia mielenkiintoisia koulukohtaisia kursseja. Osittain kurssit ovat oppiainerajat ylittäviä kursseja ja poikkeavat toteutustavaltaan perinteisistä kursseista sekä tuovat mukavaa piristystä arkiseen aherrukseen.

Uudet opiskelijat valmistautuvat heti ensimmäisestä jaksosta alkaen digitalisoituvaan lukiomaailmaan SÄHKÖISEN LUKION TYÖVÄLINEET -kurssin avulla. Kurssin aikana tutustutaan kurssikokeissa ja ylioppilaskirjoituksissa käytössä olevaan abittijärjestelmään ja ylioppilaskirjoituksissa käytössä oleviin sovelluksiin. Opiskelussa käytämme Google for Education-, Office365- ja kustantajien tarjoamia sähköisiä alustoja.

Koronakevään jälkeen elokuussa 2020 aloitamme koulun odottavissa merkeissä. Olemme valmiudessa jatkamaan keväällä koettua etäopetusta tai toimimme vuorotellen lähi- sekä etäopetuksessa. Koulussa työskennellessämme sitoudumme huolehtimaan hyvästä käsi- ja yskimishygieniasta, emmekä tule sairaina kouluun.

Kansainvälisyystoimintamme painottuu kevätlukukauden puolelle. Saatamme päätökseen ERASMUS+ -hankkeen italialaisten, espanjalaisten ja romanialaisten kanssa Firenzen matkan myötä. Jatkamme merenrantakurssin myötä kansainvälisyystoimintaa sekä yhteistyötä Pekingin ja Nürnbergin partnerikoulujen kanssa. Uutena yhteistyönä on meille tarjottu osallisuutta pohjoismaiseen FOOD FOR THOUGHT -projektiin.

LIKKUVA OPISKELU -hankkeeseen saimme jatkoajan vuoden loppuun asti ja sen myötä kannustamme opiskelijoitamme edelleenkin välituntiliikuntaan ja ergonomisiin työskentelytapoihin.

Lukuvuoden haastavin projekti etenkin opettajien keskuudessa, on saada valmiiksi uusi opetussuunnitelma, jossa entisestään tuetaan opiskelijoiden hyvinvointia ja annetaan heille nykyistä kattavammat jatko-opinto- ja työelämävalmiudet sekä tuetaan yksilöllistä oppimista. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittaneilla opiskelijoilla 1.8.2021 alkaen.

Terveitä päiviä toivottaen  
rehtori



NIMI	KOTILUOKKA		OPPIAINE
Pellikka Eeva-Helena	rehtori		MA
Kaakkolammi Maria	apulaisrehtori, 17G RO 307		ÄI
Arkko Meri-Tuulia	opinto-ohjaaja		OP
Fabrin Mikael	20B RO	211	HI, YH, UE, ET
Forss Tuomas	20C RO	museal	MU
Heikkilä Sari	18F RO	209	KU
Heinonen Juha			HI, YH
Helminen Tiina			KE
Henriksson Kristiina			RU
Hurme Jenni	18E RO	201	ÄI
Kallio Jari	18C RO	114	PS, FI, YH
Karjalainen Tiina			MA, KE, TVT
Kaunisto Merja	18A RO	101	LI, TE
Keinänen Jari			FI, PS
Ketko Maiju	erityisopettaja, opinto-ohj.		Eriytisopetus, OP
Kohtala Kaija			RU
Kokkonen Tero (Jarmo Pakkalan sij.)			LI
Korsu Kai	18D RO	204	BI, GE
Lampinen Anni	19B RO	303	EN
Leppänen Elina	20F RO	KOT	KT
Liimola Päivi	19C RO	MU	MU
Lintunen Terhi			ÄI
Luukkonen Saara	19D RO	202	BI, GE, TE
Mehtonen Sari	19E RO	304	IT, RA, EN
Niemensivu Päivi			MA
Nieminen Eeva	20D RO	309	ÄI
Oinonen Jaana	20A RO	113	MA, TVT
Ojala Eija-Riitta			MA
Paavola Kirsi			EN
Pitkänen Timo	20E RO	112	MA, FY
Reuter Sandra (Selina Warjuksen sij.)			EA
Rönkkö Tuula			EN
Steiger Sofia	19A RO	301	SA, EN
Tattari Jorma	19F RO	203	UE, HI
Tengvall Olli	18B RO	FY	FY
Warjus Selina			EA, EN
Vehkanen Riitta-Leena	opinto-ohjaaja		OP

YKKÖSET	KAKKOSET	ABITURIENTIT
1. 08.15 - 09.00	1. 08.15 - 09.00	1. 08.15 - 09.00
2. 09.00 - 09.45	2. 09.00 - 09.45	2. 09.00 - 09.45
3. 10.00 - 10.45	3. 10.00 - 10.45	3. 10.00 - 10.45
R. 10.45 - 11.15	4. 11.00 - 11.45	4. 10.45 - 11.30
4. 11.15 - 12.00	R. 11.45 - 12.15	R. 11.30 - 12.15
5. 12.15 - 13.00	5. 12.15 - 13.00	5. 12.15 - 13.00
6. 13.00 - 13.45	6. 13.00 - 13.45	6. 13.00 - 13.45
7. 14.00 - 14.45	7. 14.00 - 14.45	7. 14.00 - 14.45
8. 14.45 - 15.30	8. 14.45 - 15.30	8. 14.45 - 15.30
9. 15.40 - 16.25	9. 15.40 - 16.25	9. 15.40 - 16.25
10. 16.25 - 17.10	10. 16.25 - 17.10	10. 16.25 - 17.10

Huom.  
porras-  
tukset  
ykkösille ja  
kakkosille  
erillisen  
infon mu-  
kaan.

TORSTAI	REHTORI-INFO
<b>RUOKAILU</b>	Jokaisen jakson 1. tiistaina opettajainhuoneessa pidetään <b>henkilöstöinfo klo 12.00 - 12.30</b> , jolloin opettajat eivät ole tavattavissa.
<b>Ryhmänohjaus</b> 12. 15 - 12.30	
<b>Huom. 7. palkin</b> tunnit alkavat tiistaisin heti edellisten tuntien jälkeen klo 15.30.	
5. 12.35 - 13.20	
6. 13.20 - 14.05	
7. 14.20 - 15.05	
8. 15.05 - 15.50	



MA	TI	KE	TO	PE
1	4	3	5	4
1	4	3	5	4
3	2	5	1	6
3	2	5	1	6
6	1	2	3	2
6	1	2	3	2
5	6	4	7	7
5	6	4	7	7
	7			
	7			

1. jakson kurssini			
1	2	3	4
5	6	7	

2. jakson kurssini			
1	2	3	4
5	6	7	

3. jakson kurssini			
1	2	3	4
5	6	7	

4. jakson kurssini			
1	2	3	4
5	6	7	

5. jakson kurssini			
1	2	3	4
5	6	7	

6. jakson kurssini			
1	2	3	4
5	6	7	



## Kurssitarjotin 2020-2021, 1. jakso (2020-21)

Kalevan lukio, Tampere 1. jakso 13.08. - 15.09.2020

1	MU01.A	Äi01.B	ENA01.C	MAY01.D	Äi01.E	MAY01.F	FI02.1	YH02.2	Äi04.4
	PL	TL	AL	JO	JHU	TP	JK	MF	EN
	MU	307	303	113	201	KE	202	211	309

2	OPO/TVT 20A ja 20E								
	HI01.B	MU01.C	Äi01.D	KU01.F	MAA05.1	MAA05.2	ENA04.3	FI02.4	ENA04.5
	MF	PL, TF	EN	SH	PN	TP	AL	JK	TR
	211	MU	309	209	101	KE	303	202	310

2	Ykkösten opo ja tvt 2-palkilla opettajien ilmoittaman aikataulun mukaisesti.			
	OP01.A	TVT1.A	OP01.E	TVT1.E
	MTA	JO	RV	JO
	113	112	113	112

3	MAY01.B	UE01.D	LIP01.acef	LIT01.E	RAB31.1	KT05	MU10.3	MU12.1	Äi04.3
	TP	JT	TeK	MK	SM	EL	TF	TF	TL
	KE	203	sali	sali	309	KOT	MU	MU	307

4	LIT01.A	LIP01.A!	LIP01.bcdef	EAB31.1	SAB31	MU07	MU03.1	KT03.1	HI05.1
	MK	MK	TeK	SRE	SS	PL	TF	EL	JT
	101	101	sali	304	301	museal	MU	KOT	203

5	OPO/TVT 20C ja 20F								
	MAY01.A	ENA01.B	LIT01.D	RUB11.E	HI03.2	YH03.3	MAA05.4	Äi04.7	FY04.1
	JO	SM	MK	KK	JH	JAK	sijainen	EN	OT
	113	303	sali	302	211	114	304	309	FY

5	Ykkösten opo ja tvt 5-palkilla opettajien ilmoittaman aikataulun mukaisesti.			
	OP01.C	TVT1.C	OP01.F	TVT1.F
	MTA	TKA	RV	TKA
	202	112	202	112

6	OPO/TVT 20B ja 20D								
	Äi01.A	MAY01.C	MAY01.E	YH01.F	YH02.1	GE01.2	MAA05.3	YH03.6	FY04.3
	JHU	sijainen	TP	JH	MF	KKO	JO	JAK	OT
	201	304	309	211	202	204	113	114	FY

6	Ykkösten opo ja tvt 6-palkilla opettajien ilmoittaman aikataulun mukaisesti.			
	OP01.B	TVT1.B	OP01.D	TVT1.D
	MTA	TKA	RV	TKA
	307	112	307	112

7	7-palkilla: Ilmoittautuminen lukiodiplomin tekijäksi sekä kurssit BI06, Golf-kurssi, KT12 Sato talteen, MU15, HI09, LI08, LI11, kuoro ja yhtyelaulu.								
	LDL13	LDMU4	TUT02.liikunta	KT12	UE10.1	LIP15.1	LIT15.1	BI06.1	MU15
	MK	TF	MK	EL	MF	TeK	TeK	SL	TF
	MU		KOT	202					MU

MAA05.5	MAB04.1	KT01.1	BI05.1	ENA9.1	RUB18.3	RUB17.3	KU04.1
PN	sijainen	EL	SL	KIP	KK	KH	SH
101	114	KOT	204	304	302	301	209

UE02.5	Äi06.2	TE04.+TE03	ENA9.2	GE06.1	RUB17.1	RUB18.1
JT	TL	SL	KIP	KKO	KH	KK
203	307	201	304	204	301	302

FY04.2	ENA04.4	ENA04.7	MAB04.2	KE07.1	PS05.1	PS06.2	FI05.1	HI07.1	BI07.1
OT	AL	KIP	TKA	TH	JAK	JK	JK	JH	SL
FY	303	304	112	KE	114	202	202	211	204

Äi07.1	KU05.1	PS05.4	PS06.1	KE06.2	RAB26.1	Äi11.1
MHK	SH	JAK	JK	TH	SM	JHU
112	209	114	202	KE	309	201

BI04.1	MAA10.2	Äi06.5	KE06.1	YH07.1	SAA07	ENA07.3
KKO	PN	JHU	TH	MF	SS	TR
204	101	201	KE	203	301	310

EAB23.1	RAB23.1	MAA10.1	ENA07.2	RUB17.2	RUB18.2	SAA09	UE07.1	KE06.3
SRE	SM	PN	TR	KH	KK	SS	JT	TH
209	KOT	101	310	301	302	303	203	KE

HI09.1	MU25.kuoro	LIP08.1	LIT08.1	LIP11.1	LIT11.1	MU28.yhtyelaulu
JH	PL	MK, ...	MK	MK	MK	PL
211	MU					MU



## Kurssitarjotin 2020-2021, 2. jakso (2020-21)

Kalevan lukio, Tampere

2. jakso 23.09. - 03.11.2020

1	PS01.A*	MU01.B	RUB11.C	ENA01.D	KU01.E	ENA01.F	GE01.1	ENA04.2	MAA06.3	RUB13.4
	JK 202	PL MU	KH 301	SM 309	SH 209	KIP 304	KKO 204	AL 303	PN 101	KK 302

2	TE01.A-kurssilla yhdistettynä LI01.A, eli TE01-opetusta osittain myös 1. jaksot									
	TE01.A*	RUB11.B	HI01.C	MAA02.D	ENA01.E	KE01.F	HI03.1	FI02.3	YH02.4	MAA06.5
	MK 204	KH 301	JH 211	JO 113	uusi 307	TH KE	JT 203	JK 202	MF 114	TKA 112

3	MAA02.A	KE01.B	LIT01.C	LIP01.cf	BI01.D	YH01.E	MAA02.F	MAA06.2	HI03.3	MAA06.4
	JO 113	TH KE	MK sali	TeK sali	SL 204	JH 211	EO 307	TP 101	MF 114	TKA 112

4	LIT01.B	KU02.1	SAA01	EAB31.2	MU18.1	KT06	LIP02.1	KE03.1	FY05.1	BI03.1
	MK sali	SH 209	SS 301	SRE 302	TF MU	EL KOT	TeK sali	TH KE	TP FY	KKO 204

4	ÄI11.2 ja ÄI11.3 4-palkin tuntipaikoilla, ÄI11.4 tuntipaikkojen ulkopuolella sopim		
	ÄI11.2	ÄI11.3	ÄI11.4
	JHU 201	JHU 201	TL 307

5	KU01.A	FY01.B	UE01.C	MU01.D	HI01.E	LIT01.F	RAB32.1	ENA04.1	MAA06.1	ÄI04.2
	SH 209	OT FY	JT 203	PL MU	JH 211	MK sali	SM 303	TR 310	EO 112	TL 307

6	MAB08-lisäryhmä mahdollisesti palkilla 6.									
	ENA01.A	UE01.B	ÄI01.C	PS01.D	MAA02.E	MU01.F	RUB13.1	FI02.2	GE01.3	HI02.19C
	TR 310	JT 203	TL 307	JAK 114	TP 112	PL MU	KK 302	JK 202	KKO 204	JH 211

7	Kotital. lukiodipl. tekijäksi ilm. valitsemalla ao. kurssi. Huom. vanhojentanssit all mukaan. OP04-kurssin pajoista erillinen aikataulu, lisätietoa opettajalta (MaK).			
	LDKU2	KT07.1	LDK01	OP04.1
	SH 209	EL KOT	EL	MaK 307

7	Kuoro torstaisin klo 14, Yhtyelaulu perjantaisin klo 14.	
	HI09.1	MU25.kuoro
	JH 211	PL MU

YH02.6	MAB06.1	FY05.2	ÄI06.3	ÄI06.6	MAA10.4	ENA08.1
JAK 114	TKA 112	TP FY	TL 307	EN 310	JO 113	SS 201

on puolella - lisätietoja opettajalta (MK).

ENA04.6	KT01.2	MU03.2	ÄI13.1	ENA07.6	ENA07.1	MAA13.1	FY06.3	EAB27.1	IAB37.1
AL 303	EL KOT	TF MU	JHU 201	KIP 304	TR 310	PN 101	OT FY	SRE 302	SM 309

FI02.5	ÄI04.6	UE02.7	SAB24	MU04.1	ÄI06.1	ÄI06.7	FY06.1	ENA07.5
JK 202	EN 309	JT 203	SS 301	TF MU	JHU 201	MHK 302	OT FY	AL 303

PS03.1	MAB08.1	IAB34.1	TE02.1
JAK 114	TKA 112	SM 309	SL 203

nuksen mukaan.

RUB13.2	GE01.4	RUB13.6	SAA04	MAA10.5	ÄI06.4	MAA13.3	ENA07.4	YH06.2	LIP06.1	LIT06.1
KH 301	SL 204	KK 302	SS 201	PN 101	EN 309	JO 113	KIP 304	MF 114	TeK	TeK

ÄI04.5	MAA10.3	FY06.2	YH06.1	MAA13.2
JHU 201	EO 113	OT FY	MF 304	PN 101

ilkkavat jo syysloman jälkeen lukujärj. ulkopuol. opettajien ilmoittaman aikataulun



## Kurssitarjotin 2020-2021, 3. jakso (2020-21)

Kalevan lukio, Tampere

3. jakso 11.11. - 11.12.2020

1	ENA02.A SM, ... 309	KU01.B SH 209	KE01.C TH KE	HI01.D JH 211	PS01.E JK 202	ÄI01.F MHK 112	RUB14.1 KH 301	RUB13.3 KK 302	ENA05.5 KIP 304	GE01.6 SL 204
---	---------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

2	FI01.A JAK 114	ENA02.B uusi 303	MAA02.C JO 113	KE01.D TH KE	TE01.E SL 204	MAA03.F TP 101	MAB02.1 TKA 112	UE02.2 JT 203	ENA05.4 KIP 304	RUB13.5 KH 301
---	----------------------	------------------------	----------------------	--------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	----------------------

3	Abeilla kaksi ryhmää opoa 3-palkilla									
	UE01.A JT 203	YH01.B MF 307	PS01.C JAK 114	TE01.D SL 211	FY01.E TP KE	RUB11.F KH 301	ÄI04.1 EN 309	MAA07.4 EO 112	GE01.5 KKO 204	LIT02.2 MK sali

3	OP02.3abit MTA 113	OP02.6abit RV 101
---	--------------------------	-------------------------

4	Abeilla kaksi ryhmää opoa 4-palkilla. // MU06 erityisryhmä, ilmoittautumiset suora									
	MU06 PL MU	MAA11.1 JO 113	EAB32.1 SRE,... 304	SAB32 SS 302	PS02.1 JK 202	KT02.ykköset EL KOT	ENA11.1 AL 303	KE03.3 TH KE	LIT13.1 MK	LIP13.1 MK

4	OP02.2abit MTA 307	OP02.5abit RV 301
---	--------------------------	-------------------------

5	Abeilla kaksi ryhmää opoa 5-palkilla									
	BI01.A SL 204	MAA02.B TP 112	KU01.C SH 209	RUB11.D KK 302	MU01.E PL MU	HI01.F JH 211	MAA07.1 EO 114	MAA07.3 PN 101	RUB14.3 KH 301	YH02.5 MF 202

5	OP02.1abit MTA FY	OP02.4abit RV museal
---	-------------------------	----------------------------

6	HI01.A JH 211	FY01.C TP KE	PS01.F JK 202	KU02.6 SH 209	MU02.1 PL MU	IAB31.1 SM 309	MAA07.2 PN 101	UE02.4 JT 203	MAA07.5 JO 113	RUB13.7 KK 302
---	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--------------------	----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------

7 Nürnberg: tarkempi aikataulu opettajalta (SS). Huom. vanhojentanssit alkavat jo s Vesiliikuntakurssin erillinen aikataulu opettajalta (TeK).

7	KT07.2 EL KOT	NUR1	LIP18.1 TeK	LIT18.1 TeK	HI09.1 JH 211	LIP10.1 TeK sali	LIP10.2 TeK sali	LIP10.3 TeK sali	MU25.kuoro PL MU
---	---------------------	------	----------------	----------------	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

YH04.2 JAK 114	MU04.2 TF MU	ÄI08.1 JHU 201	FY07.1 OT FY	ENA10.1 AL 303	MAA14.4 EO 113	MAA14.2 PN 101
----------------------	--------------------	----------------------	--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

RUB14.7 KK 302	KT10 EL KOT	EAB24.1 SRE,... 211	RAB24.1 SM 209	SAA08 SS 201	ENA10.6 TR 310	FY07.2 OT FY	ÄI08.5 EN 309	ÄI08.2 TL 307	YH05.1 MF 202
----------------------	-------------------	---------------------------	----------------------	--------------------	----------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

FI03.1 JK 202	IAB35.1 SM 303	TA01.1 TF MU	ÄI08.4 JHU 201	FY07.3 OT FY	ENA10.2 KIP 304	ENA10.3 TR 310	ENA08.2 SS 302
---------------------	----------------------	--------------------	----------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

an opettajalle (PL).

KU09.1 SH 209	UE08.1 JT 203	BI05.2 KKO 204	MAA14.3 PN 101	MAB09.2 TKA 112
---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

LIT02.1 MK sali	KE03.2 TH KE	SAB25 SS 303	BI08.1 KKO 203	ÄI08.3 TL 307	ÄI08.6 EN 309	ÄI08.8 JHU 201	MAA14.5 JO 113	EAB28.1 SRE,... 304	RAB27.1 SM 310
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

BI03.2 KKO 204	FY05.3 OT FY	PS03.3 JAK 114	ENA10.4 TR 310	ENA10.5 AL 303	MAA14.1 EO	MAB09.1 TKA 112	YH05.2 MF 201	ÄI08.7 TL 307
----------------------	--------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------	-----------------------	---------------------	---------------------

syysloman jälkeen lukujärjestyksen ulkopuolella opett. ilm. aikataulun mukaan.





## Kurssitarjotin 2020-2021, 4. jakso (2020-21)

Kalevan lukio, Tampere

4. jakso 07.01. - 15.02.2021

1	TE03/TE04 hajautetusti jaksoilla 4 ja 5, lisätietoja opettajalta (SL).								
	BI02.A	MAA03.D	FI01.E	KU02.2	MU02.2	SAB21	IAB32.1	MU10.1	ENA05.1
	KKO 204	lisäope 307	JK 202	SH 209	PL MU	SS 304	SM 309	TF 113	SW 303

2	Kakkosten opoa 2-palkilla								
	MAA03.A	PS01.B	YH01.C	BI02.D	RUB12.E	FY01.F	RUB14.6	UE02.1	SAA05
	JO 113	JK 202	JH 211	KKO 204	KK 302	TP FY	KH 301	JT 203	SS 304

2	Kakkosten opo	
	OP02.Atokat	OP02.Etokat
	MaK museal	RV 114

3	RUB11.A	FI01.B	MAA03.C	RUB12.D	MAA03.E	UE01.F	MAA08.1	MAA08.2	MAB05.1
	KH 301	JAK 114	EO KE	KK 302	lisäope 309	JT 203	PN 101	JO 113	TKA 112

4	Kakkosten opoa 4-palkilla HUOM. Vanhojentanssit osittain nelospalkilla, tästä sovitaan ja tiedotetaan erikseen syksyllä. Voit valita nelospalkilta muita oppiaineita.								
	KE02.1	EAB21.1	RAB21.1	ENA12.1	KT02.2	LIP02.2	MU19	KU04.2	Äi07.2
	TH KE	SW 303	SM 309	KIP 304	EL KOT	TeK sali	PL MU	SH 209	MHK 201

5	KE01.A	BI01.B	BI01.C	KU01.D	KE01.E	ENA02.F	YH02.3	MAA08.5	YH03.5
	TKA museal	SL 204	KKO 112	SH 209	TH KE	KIP 304	MF 301	PN 101	JAK 114

6	Kakkosten opoa 6-palkilla								
	FY01.A	MAA03.B	ENA02.C	HI02.D	BI01.E	BI01.F	YH03.1	MAA08.3	RUB14.4
	TP KE	PN 101	AL 303	JH 211	KKO 112	SL 204	MF 301	JO 113	KK 302

6	Kakkosten opo	
	OP02.Ctokat	OP02.Ftokat
	MTA 201	RV museal

7	Kuoro torstaisin klo 14, Yhtyelaulu perjantaisin klo 14.					
	MU26.kuoro	LIP10.1	LIP10.2	LIT10.1	LIT10.2	LIT10.3
	PL MU	TeK sali	TeK sali	MK sali	MK sali	MK sali

8	MU30.yhtyelaulu	
	PL	MK
	MU	

RUB14.2	MAA08.4	RUB14.5	KE03.4	TE03.+TE04	MAA15.2	ENA9.5	MAB10.1	Äi09.5	PS06.3
KH 301	EO FY	KK 302	TH KE	SL 203	TP 101	TR 310	TKA 112	JHU 201	JAK 114

GE02.1	KE04.1	FY03.1	KU03.1	ENA9.6	ENA9.3	MAA15.3	MAB10.2	Äi09.6	Äi09.7
SL 201	TH KE	OT FY	SH 209	TR 310	AL 303	PN 101	TKA 112	EN 309	TL 307

HI03.5	LIT02.4	FI04.1	YH07.2	ENA9.4	Äi09.1	Äi09.3	FY08.1	SAB29.1
JH 211	MK sali	JK 202	MF 303	TR 310	JHU 201	TL 307	OT FY	SS 304

BI07.2	MAA15.1	HI06.1	PS05.2	OP02.Btokat	OP02.Dtokat
SL 204	EO 113	MF 301	JAK 114	MaK 101	MTA 112

HI03.6	UE02.6	LIT02.3	FY08.2	IAB38.1	MAA15.5	Äi09.4	Äi09.8	ENA9.8
JH 211	JT 203	MK sali	OT FY	SM 310	JO 113	EN 309	JHU 201	AL 303

Äi05.7	PS04.1	ENA9.7	FY08.3	MAA15.4	Äi09.2	UE05.1	RAB28.1
EN 309	JK 202	KIP 304	OT FY	EO 114	TL 307	JT 203	SM 310

2	LIT11.2	LIP12.1	LIT12.1
	MK	MK	MK



## Kurssitarjotin 2020-2021, 5. jakso (2020-21)

Kalevan lukio, Tampere

5. jakso 23.02. - 12.04.2021

1	MAA04.A	RUB12.B	ÄI02.C	FY01.D	HI02.E	ÄI02.F	ÄI05.1
	JO 113	KH 301	TL 307	OT FY	JH 211	EN 309	JHU 201

2	ENA03.C	BI02.F	KU02.3	KE02.2	FY02.1	RAB22.1	SAB22
	KIP 304	SL 204	SH 209	TH KE	TP FY	SM 309	SS 302

3 Huom. kakkoset YH02/MAB06-kurssi sekä 5. jaksossa että 6. jaksossa 3-pä jälkikäteen 6. jaksoon.

3	RUB12.A	MAA04.B	TE01.C	ENA02.D	BI02.E	FI01.F	YH02.MAB06
	KK 302	TP 114	MK 201	TR 310	SL 204	JK 202	JAK, TKA 112

4	MU02.3	SAA02	PS02.2	KE02.3	HI11.1	IAB33.1	KU06.1
	PL MU	SS 302	JK 202	TH KE	JH 211	SM 309	SH 209

5	HI02.A	TE01.B	MAA04.C	FI01.D	ÄI02.E	MAA04.F	MAB03.1
	JH 211	SL 204	JO 113	JK 202	JHU 201	PN 101	TP 114

6	ÄI02.A	ÄI02.B	FI01.C	ÄI02.D	ENA02.E	RUB12.F	MAA09.2
	JHU 201	TL 307	JK 202	EN 309	AL 303	KH 301	EO 113

7 Työelämätaidot, tapaamiset sovitaan erikseen opettajan kanssa (TL).

7	MU11	TO01TYÖ.työelämätaidot	TO01LÄÄ.1
	TF 112	MTA, TL 307	KKO, O... KE

7 Kuoro torstaisin klo 14, Yhtyelaulu perjantaisin klo 14.

7	MU26.kuoro
	PL
	MU

7 Osallistuminen OP03-kurssille erityisopettajan kanssa sopien.

7	OP03.1
	MaK 307

8	MU30.yhtyelaulu	LIP11.2	LIT11.2	LIP12.1	LIT12.1
	PL	MK	MK	MK	MK
	MU				

RUB15.6	ENA05.7	MAB07.1	SAB26	KE04.3	YH04.1	KT09.1	KU07.1
KK 302	TR 310	TKA 112	SS 303	TH KE	MF 202	EL KOT	SH, SHA 209

ÄI05.2	ENA05.2	HI03.4	RUB15.3	ENA05.6	YH03.4	GE03.1
TL 307	TR 310	JH 211	KH 301	AL 303	MF 202	KKO 203

älkillä. Tee kurssivalinta 5. jaksoon ja jätä 6. jakson kolmospalkki tyhjäksi. Sinut lisätään

MAA09.1	MAA09.4	ENA05.3	ENA06.4	BI04.2	KE04.2	FY03.2
JO 113	PN 101	AL 303	KIP 304	KKO 203	TH KE	OT FY

KT03.2	LIP02.3	EAB25.1	GE02.2	PS03.2	UE04.1	FY09.1
EL KOT	TeK sali	SW 304	KKO 204	JAK 114	JT 203	OT FY

MU09.1	UE02.3	RUB15.1	MAA09.3	ÄI05.4	YH03.7	LIT02.5
TF	JT 203	KK 302	EO 112	EN 309	MF 304	MK sali

MAB05.2	RUB15.4	MAA09.5	ENA06.6	HI04.1	PS05.3	KU05.2
TKA 112	KK 302	PN 101	KIP 304	JT 203	JAK 114	SH 209



## Kurssitarjotin 2020-2021, 6. jakso (2020-21)

Kalevan lukio, Tampere

6. jakso 20.04. - 27.05.2021

1	BI02.B	ENA03.E	SAA03	KU02.4	KE02.4	FY02.2	MU20.1
	SL 204	TR 310	SS 301	SH 209	TH KE	OT FY	TF MU

2	HI02.C	YH01.D	ÄI03.F	KU02.5	FY02.3	MAA11.2	YH03.2
	JH 211	JAK 114	EN 309	SH 209	TP FY	PN 101	MF 203

3 Huom. kakkoset YH02/MAB06-kurssi 5. ja 6. jaksoissa 3-palkilla, valitse kursserikseen.

3	ÄI03.A	HI02.B	ÄI03.C	MAA04.D	MAA04.E	TE01.F	MAB06.YH02
	JHU 201	MF 211	TL 307	TP 114	EO 101	SL 204	JAK, TKA 112

4	MU02.4	MAB03.2	ET02.1	PS02.3	FY02.4	MAA11.3	EAB22.1
	PL MU	TKA 112	MF 301	JK 202	OT FY	TP 114	SW 304

4 ÄI10.1 4-palkin tuntien aikana, ÄI10.2 erikseen sovittavina aikoina

4	ÄI10.1	ÄI10.2
	JHU 201	TL 307

5	ENA03.A	ENA03.B	RUB12.C	ÄI03.D	ÄI03.E	HI02.F	ÄI05.3
	TR 310	AL 303	KH 301	EN 309	JHU 201	JH 211	TL 307

6	YH01.A	ÄI03.B	BI02.C	ENA03.D	UE01.E	ENA03.F	ÄI05.5
	JAK 114	TL 307	KKO 204	TR 310	JT 203	KIP 304	JHU 201

7 BI06 viikonloppukurssina, lisätietoja opettajalta (SL). Kunnossa inttiin -kurssi

7	BI06.2	NUR2.1	LIP16.1	LIT16.1
	SL		TeK	TeK

7 Kuoro torstaisin klo 14, Yhtyeläulu perjantaisin klo 14.

7	MU26.kuoro
	PL
	MU

8	MU30.yhtyeläulu	LIP11.2	LIT11.2	LIP12.1	LIT12.1
	PL MU	MK	MK	MK	MK

KT09.2	MAB06.2	ENA06.7	RUB16.1	PS04.2	GE04.1	MAA12.1
EL KOT	TKA 112	SW 304	KK 302	JK 202	KKO 203	JO 113

ENA06.1	ENA06.3	RUB15.5	KE05.1	RUB16.2	EAB26.1	IAB36.1
AL 303	KIP 304	KH 301	TH KE	KK 302	SW 310	SM 307

ssi 5. jaksosta, jos osallistut, ja jätä tämä palkki tyhjäksi. Sinut lisätään 6. jaksoon

MAA12.2	KE05.3	PS04.3	UE06.1	LIT02.6	RUB15.2
JO 113	TH KE	JK 202	JT 203	MK sali	KK 302

UE03.1	MU10.2	KT04	MAA12.3	SAB23	RAB25.1	HI08.1	BI03.3
JT 203	TF 113	EL KOT	PN 101	SS 302	SM 309	JH 211	SL 204

ENA06.5	FI02.6	MAA12.4	KE05.2	BI04.3	LIT05.1	LIP05.1	KU08.1
KIP 304	JK 202	JO 113	TH KE	KKO 204	MK	MK	SH 209

ÄI05.6	ENA06.2	RUB15.7	SAA06	FY03.3	UE09.1
EN 309	AL 303	KH 301	SS 302	OT FY	MF 211

i erillisen aikataulun mukaan, lisätietoja opettajalta (TeK).



## LUKUVUODEN 2020-21 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi ke 12.8. - la 19.12.2020 (90 työpäivää, la 12.12. koulupäivä)  
Syysloma ma 12. - pe 16.10.2020 (viikko 42)  
Joululoma ma 21.12.2020 - ke 6.1.2021

Kevätlukukausi ti 7.1. - la 5.6.2021 (99 työpäivää)  
Talviloma ma 1. - pe 5.3.2021 (viikko 9)  
Pääsiäisloma pe 2. - ma 5.4.2021  
Helavapaa pe 14.5.2021

## Lukuvuoden tapahtumia

### Syyslukukausi

Kalevan päivä, 1. vuoden opiskelijoiden esittäytyminen to 3.9. klo 12.15  
Soihtumarssi Kalevankankaan hautausmaalle pe 4.12. klo 8.30  
Itsenäisyys- ja lakkiaisjuhla pe 4.12. klo 12.30  
Syyslukukauden päättäjäiset la 19.12.

### Kevätlukukausi

Penkkarit to 11.2. klo 10  
Vanhojen päivä pe 12.2. klo 10.45  
Vappurieha pe 30.4. klo 13.15  
Lukuvuoden päättäjäiset 1. ja 2. vuosikurssi pe 4.6. klo 10  
Lakkiaisit la 5.6. klo 10

### Vanhempainillat

Etäinfo abiturienttien huoltajille syksyn yo-kokeista ke 2.9. klo 17  
Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden huoltajille to 3.9. klo 18  
Abiturienteille ja huoltajille jatko-opinnoista ti 17.11. klo 18  
Tiedotustilaisuus lukioon pyrkiville ja heidän huoltajilleen to 21.1.  
2. vuoden opiskelijoiden huoltajille yo-kirjoituksista to 8.4. klo 18

## Jaksot

1. jakso ke 12.8. - ti 22.9.2020 (30 arkipäivää)
2. jakso ke 23.9. - ti 10.11.2020 (30 arkipäivää)
3. jakso ke 11.11. - la 19.12.2020 (30 arkipäivää)
4. jakso to 7.1. - ma 22.2.2021 (33 arkipäivää)
5. jakso ti 23.2. - ma 19.4.2021 (33 arkipäivää)
6. jakso ti 20.4. - la 5.6.2021 (33 arkipäivää)

## Koeviikot (ks. tarkempi aikataulu s. 25-27)

1. jaksos koevk ke 16.9. - ti 22.9. (iltapäiväkoet ti 15.9. klo 12.15)
2. jaksos koevk ke 4.11. - ti 10.11. (iltapäiväkoet ti 3.11. klo 12.15)
3. jaksos koevk ma 14.12. - pe 18.12. (iltapäiväkoet la 12.12. klo 10)
4. jaksos koevk ti 16.2. - ma 22.2. (iltapäiväkoet ma 15.2. klo 12.15)
5. jaksos koevk ti 13.4. - ma 19.4. (iltapäiväkoet ma 12.4. klo 12.15)
6. jaksos koevk pe 28.5. - to 3.6. (iltapäiväkoet to 27.5. klo 12.15)

## Jaksoarviointit Wilmassa ja RO-tuokioissa

1. jaksos arvosanat to 8.10.
2. jaksos arvosanat to 26.11.
3. jaksos arvosanat to 28.1.
4. jaksos arvosanatto 18.3.
5. jaksos arvosanat to 6.5.
6. jaksos arvosanat pe 4.6.

## Uusintakokeet (ks. tarkemmin s. 39)

- ti 18.8. klo 16-19  
la 24.10. klo 10-13  
ti 19.11. klo klo 12.15-15.15 abiuusinta syksyllä lakitettaville  
la 28.11. klo 10-13  
la 30.1. klo 10-13  
ti 9.3. klo 12.15-15.15 abeille  
la 10.4. klo 10-13  
ti 27.4. klo 12.15-15.15 abeille  
la 8.5. klo 10-13



## Ylioppilastutkinnon koepäivät 2020–21

### Syksyn 2020 koepäivät

ma 14.9. kemia, terveystieto  
 ke 16.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (vain englanti)  
 to 17.9. uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede  
 pe 18.9. äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaidon koe), S2-koe  
 ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä  
 ti 22.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä  
 to 24.9. filosofia, biologia  
 pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe  
 ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
 ti 29.9. psykologia, historia, fysiikka  
 to 1.10. vieras kieli, pitkä oppimäärä (ranska, espanja, saksa, venäjä)

### Kevään 2021 koepäivät

ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaidon koe), S2-koe  
 to 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
 pe 19.3. äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe  
 ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä  
 ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä  
 pe 26.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia  
 ma 29.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä  
 ke 31.3. uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

## Koeviikkojen lukujärjestykset

JAKSO 1	Koe klo 9 (varmistaa opettajalta)	Viim. tunnit klo 12.15 alkaen
ti 15.9. huom. ip-koe	klo 12.15 --> palkki 3	
keskiviikko 16.9.	palkki 4	palkki 5
torstai 17.9.	palkki 5	palkki 2
perjantai 18.9.	palkki 2	palkki 6
maanantai 21.9.	palkki 6	palkki 1
tiistai 22.9.	palkki 1	
JAKSO 2	Koe klo 9 (varmistaa opettajalta)	Viim. tunnit klo 12.15 alkaen
ti 3.11. huom. ip-koe	klo 12.15 --> palkki 5	
keskiviikko 4.11.	palkki 2	palkki 3
torstai 5.11.	palkki 3	palkki 1
perjantai 6.11.	palkki 1	palkki 6
maanantai 9.11.	palkki 6	palkki 4
tiistai 10.11.	palkki 4	



JAKSO 3	Koe klo 9 (varmistaa opettajalta)	Viim. tunnit klo 12.15 alkaen
la 12.12. huom. ip-koe	klo 10.00 --> palkki 2	
maanantai 14.12.	palkki 5	palkki 6
tiistai 15.12.	palkki 6	palkki 3
keskiviikko 16.12.	palkki 3	palkki 1
torstai 17.12.	palkki 1	palkki 4
perjantai 18.12.	palkki 4	

JAKSO 4	Koe klo 9 (varmistaa opettajalta)	Viim. tunnit klo 12.15 alkaen
ma 15.2. huom. ip-koe	klo 12.15 --> palkki 2	
tiistai 16.2.	palkki 4	palkki 5
keskiviikko 17.2.	palkki 5	palkki 3
torstai 18.2.	palkki 3	palkki 1
perjantai 19.2.	palkki 1	palkki 6
maanantai 22.2.	palkki 6	

JAKSO 5	Koe klo 9 (varmistaa opettajalta)	Viim. tunnit klo 12.15 alkaen
ma 12.4. huom. ip-koe	klo 12.15 --> palkki 4	
tiistai 13.4.	palkki 2	palkki 3
keskiviikko 14.4.	palkki 3	palkki 5
torstai 15.4.	palkki 5	palkki 6
perjantai 16.4.	palkki 6	palkki 1
maanantai 19.4.	palkki 1	

JAKSO 6	Koe klo 9 (varmistaa opettajalta)	Viim. tunnit klo 12.15 alkaen
to 27.5. huom. ip-koe	klo 12.15 --> palkki 3	
keskiviikko 28.5.	palkki 1	palkki 6
maanantai 31.5.	palkki 6	palkki 5
tiistai 1.6.	palkki 5	palkki 2
keskiviikko 2.6.	palkki 2	palkki 4
torstai 3.6.	palkki 4	

## OPINTOJESI TUKENA

### Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Opinto-ohjaajamme ovat **Meri-Tuulia Arkko, Maiju Ketko ja Riitta-Leena Vehkanen**. Meri-Tuulia toimii ryhmien 20ABC, 19CD sekä 18ABC opinto-ohjaajana, Maiju ryhmien 19AB ja Riitta-Leena ryhmien 20DEF, 19EF sekä 18DEF opinto-ohjaajana. 4. vuoden (17G) opiskelijat käyvät samalla opinto-ohjaajalla kuin aikaisemmin ovat käyneet.

Vastaanottotilat: Meri-Tuulia Arkko, vastaanotto huoneessa 305. Riitta-Leena Vehkanen, vastaanotto aulakerroksen toimistotiloissa. Erityisopettaja ja opinto-ohjaaja Maiju Ketko on tavattavissa huoneessa 205.

### Erityisopettaja

Erityisopettaja Maiju Ketko tukee opiskelijoita erilaissa oppimisen pulmissa. Erityisopetukseen kuuluvat mm. lukemis- ja kirjoittamistaitojen testaaminen, opiskelutaitojen ohjaus sekä tarvittavien opiskelun tukitoimien suunnittelu ja toteutus yhteistyössä aineenopettajien kanssa. Erityisopettajan huone on 205. Ajanvaraus Wilman kautta.

### Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaus kuuluu osana opinto-ohjaukseen. Varmistaakseen kurssimerkinnän opinto-ohjauksesta jokaisella opiskelijalla on velvollisuus osallistua säännöllisesti ryhmänohjaukseen.

Torstaisin pidetään ryhmänohjaustuokio, joka alkaa pääsääntöisesti klo 12.15. Ryhmänohjaukseen kuuluvat myös juhlatilaisuudet, kuten Kalevan päivä, itsenäisyys-, joului- ja kevätjuhlat sekä muut koulussa järjestettävät tilaisuudet. Tarvittaessa

pidetään pidennettyjä ryhmänohjauksia, jolloin koulupäivän aikataulu siirtyy. Pidennetystä ryhmänohjauksesta ilmoitetaan hyvissä ajoin. Abiturientit ryhmänohjaaja tapaa yhteisesti n. kerran jaksossa, ja muut tapaamiset sovitaan erikseen.

### Opiskelijakunta

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan. Opiskelijakunta valitsee itselleen puheenjohtajan, sihteerin ja hallituksen. Opiskelijakunnan hallituksen kokoonpano ja toiminta löytyvät Wilman pysyvistä tiedotteista. Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii **Terhi Lintunen**.

### Tutorit 2020–2021

Hei, uusi ykkönen! Me olemme teidän tutorinne. Tehtävämme on neuvoa ja auttaa teitä lukio-opinnoissa alkuun.

**20A:** Venla Kivimäki, Peppi Kuivanen, Silja Leinonen, Lotta Hakala ja Kaarle Mikkolainen

**20B:** Ella Kulmala, Josefina Lahti, Sini Korkeakallio ja Saga Peltolehto

**20C:** Pihla Lindroos, Atte Pirtonen, Siiri Ahola ja Iita Selkama

**20D:** Jimi Hannus, Veera Hietämäki, Reetta Pentti ja Nuppu Ketonen

**20E:** Thelma Beversdorf, Veera Tamminen, Wilma Mustonen, Vilma Okkolin ja Venla Voutilainen

**20F:** Saimi Linnakylä, Janika Nikkola, Ismo Hautamäki, Noora Kuurila ja Iida Mattila

Tutorvastaavina opettajina toimivat **Eeva Nieminen** ja **Tuomas Forss**.

## Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä. Toiminnalla edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia, tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhoollon palveluihin kuuluvat opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Palveluista vastaa Tampereen kaupunki. Terveystietojen, psykologin ja kuraattorin tavoitat Wilma-viestillä, puhelimitse ja sähköpostilla. Terveystietojen välityksellä on myös sähköinen ajanvaraus [www.tampere.fi/soteasiointi](http://www.tampere.fi/soteasiointi).

### **Terveystietojen vastaanottotilat ovat Tammerkosken lukiolla.**

Vastaanotto ilman ajanvarausta ma-pe klo 9.30–11.30. Sähköinen ajanvaraus [www.tampere.fi/soteasiointi](http://www.tampere.fi/soteasiointi).

Terveystietojen Katja Koivisto, p. 040 8062 457, [katja.p.koivisto@tampere.fi](mailto:katja.p.koivisto@tampere.fi) (Katja paikalla parillisten viikkojen ke-pe ja parittomien viikkojen ma-ti).

Terveystietojen Katariina Leppäsalko, p. 050 3791 279, [katarina.leppasalko@tampere.fi](mailto:katarina.leppasalko@tampere.fi) (Katariina paikalla parittomien viikkojen ke-pe ja parillisten viikkojen ma-ti).

### **Psykologin vastaanotto on omalla koululla huoneessa 111.**

Psykologi Aaro Kujanen, p. 044 4235 481, [aaro.kujanen@tampere.fi](mailto:aaro.kujanen@tampere.fi)

### **Kuraattori on Kalevan lukiolla maanantaisin (huone 111). Muina päivinä kuraattorin vastaanotto on Tammerkosken lukion tiloissa (huone A263).**

Kuraattori Jussi Elo, p. 040 5234 388, [jussi.i.elo@tampere.fi](mailto:jussi.i.elo@tampere.fi)

## Opiskeluterveydenhuolto

### **Terveystietojen palvelut**

Terveystietojen vastaanottotilat Tammerkosken lukiolla. Vastaanotto ilman ajanvarausta ma-pe klo 9.30–11.30, muut ajat varauksella. Ks. yhteystiedot edellä.

Ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään terveystietojen suorittama terveystarkastus. Terveystarkastuksen kiireellisyys määritellään terveystietojen perusteella ja tarvittaessa aiemmat terveystiedot tilataan terveystarkastuksen pohjaksi.

### **Lääkäripalvelut**

Tampereella opiskelevat lukiolaiset saavat perustason lääkäripalvelut kaupungin opiskeluterveydenhuollosta. Opiskelijat hakeutuvat ensisijaisesti oman koulun terveystietojen vastaanotolle, jossa tarvittaessa tehdään ajanvaraus lääkäriille. Terveystietojen lääkäreille mentäessä oma yhteydenotto Terveystietojen neuvonta- ja ajanvarausnumeroon 03-10023, joka päivä kello 7–22.

Lääkäripalvelut ovat maksullisia yli 18-vuotiaille koskien sairaanhoitokäyntejä. Käyntimaksu peritään kolmelta ensimmäiseltä kerralta, jonka jälkeen käynnit ovat maksuttomia yhden kalenterivuoden aikana.

Lukion 1. vuosiluokan tytöt ja ulkopaikkakuntalaiset pojat voivat käydä lääkärintarkastuksessa 1.–2. vuosiluokan aikana.

Tampereelaisille pojille lääkärintarkastus tehdään kutsuntatarkastuksen yhteydessä toisen opiskeluvuoden aikana, mutta tarvittaessa terveystietojen tarkastuksessa ilmenneen huolen vuoksi aika voidaan antaa myös opiskeluterveydenhuollon lääkäriille aikaisemmin.

Lisätietoja Tampereen opiskeluterveydenhuollon internet-sivuilta: [www.tampere.fi/opiskeluterveys](http://www.tampere.fi/opiskeluterveys) sekä Wilmasta Terveystietojen tiedotteesta.

### **Suun terveystietojen huolto**

Kehotuskirje varata aikaa lähetetään 17-vuotiaille tampere-



laisille nuorille. Ajan voi varata keskitetystä ajanvarauksesta ma-pe klo 8.00–17.00, numerosta (03) 5657 0100. Ajan tarkistaminen, siirtäminen ja peruuttaminen sekä ensimmäisen ajan varaaminen suuhygienistille ja kiireellisen hammaslääkäriajan varaaminen on mahdollista myös sähköisen asioinnin kautta. Lisätietoja [www.tampere.fi/terveyspalvelut/hammashoito](http://www.tampere.fi/terveyspalvelut/hammashoito).

Vieraspaikkakuntalaisella opiskelijalla on mahdollisuus käyttää Tampereen kaupungin suun terveydenhuollon palveluja. Hammashoitopalvelujen käyttäjäksi voi ilmoittautua netissä olevalla lomakkeella. Sitä voi myös tilata keskitetystä ajanvarauksesta, puh. (03) 5657 0100. Ajanvaraus on tehtävä itse. Vieraspaiikkakuntalaisella opiskelijalla on mahdollisuus käydä hammashoidossa myös omassa kotikunnassaan.

### **Psykologi- ja kuraattoripalvelut**

*Psykologin puoleen kannattaa kääntyä esimerkiksi, kun*

- opiskelustressi tuntuu ylivoimaiselta
- haluat parantaa psyykkistä hyvinvointiasi
- ahdistuneisuus, pelot tai paniikkikohtaukset haittaavat opiskelua
- mielialan lasku on alkanut heikentää opiskelukykyäsi ja hyvinvointiasi
- olet kohdannut elämän kriisin, kuten joutunut osalliseksi onnettomuuteen tai sen silminnäkijäksi tai esimerkiksi menettänyt läheisen.

*Kuraattorin puoleen kannattaa kääntyä esimerkiksi, kun*

- opiskelumotivaatio on hukassa tai poissaoloja on alkanut kertyä
- kaveri-, perhe- tai muissa ihmissuhteissa on mieltäsi painavia ongelmia, joihin et löydä ratkaisua
- olet ajautunut käyttämään päihteitä
- pohdit itsenäistymiseen liittyviä asioita tai taloudellinen tilanteesi huolestuttaa
- elämäntilanteeseesi liittyy muita asioita, joista haluaisit jutella

la jonkun kanssa.

### **Opiskeluhooltoryhmä**

Opiskeluhooltoryhmiä ovat oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä sekä tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä, johon kuuluvat opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, opettajaedustaja ja apulaisrehtori, kokoontuvat vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Ryhmä vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeisenä tehtävänä on terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen.

Yksittäistä opiskelijaa koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi pääsääntöisesti vain opiskelijan suostumuksella.

### **Kriisiryhmä**

Koulun kriisiryhmä toimii mahdollisesti sattuvissa kriisitilanteissa. Kriisiryhmän jäsenet: rehtori Eeva-Helena Pellikka, Sari Heikkilä, Jari Keinänen ja Jorma Tattari.

## **Opiskelusanasto: tarkempaa tietoa lukio-opinnoista**

### **Kokonaiskurssimäärä**

Lukiossa kurssien kokonaismäärä on vähintään 75. Ylärajaa ei ole. **Pakollisia kursseja on 51**, jos opiskelee pitkää matematiikkaa, ja 47, jos opiskelee lyhyttä matematiikkaa. Lisäksi on opiskeltava **vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia**. Pakollisten ja valtakunnallisten kurssien lisäksi kokonaiskurssimäärään voi sisällyttää **koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia kursseja**. Soveltaviin kursseihin voidaan oppilai-



tosten välisten sopimusten perusteella sisällyttää **muidenkin oppilaitosten kursseja**.

Yhden kurssin kesto on yleensä 38 tuntia.

## Lukio-opintojen suoritus aika

Lukiolaki edellyttää opiskeluun sitoutumista. Kurssimuotoinen, luokaton lukio on sisällöltään kolmelle opiskeluvuodelle rakentuva. Lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa.

## Opintojen keskeyttäminen

Lukio-opinnot voi rehtorin luvalla keskeyttää enintään yhdeksi lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä.

## Itsenäisesti suorittaminen

Opettajan ja rehtorin luvalla jonkin kurssin voi suorittaa myös itsenäisesti opiskellen eli kurssin opetukseen osallistumatta niin kuin opetussuunnitelmassa määritellään. Opettaja antaa tällöin opiskelijalle opiskeluohjeet ja -materiaalia. Kurssikokeen voi suorittaa joko uusintapäivänä tai jonkin toisen opiskeluryhmän koepäivänä. Taito- ja taideaineiden kursseja ei kuitenkaan voi suorittaa tenttimällä. Tenttimällä suoritetusta kurssista on saatava hyväksytty arvosana, eli hylätystä suorituksesta ei saa kurssimerkintää. Itsenäisesti suoritettu kurssi vaatii noin 38 tunnin työmäärän eli vähintään vastaavat työt kuin kurssilla. Kurssin itsenäistä suorittamista varten täytetään kansliasta saatava hakemus.

## Kuunteluopiskelijana opiskeleminen

Opiskelija voi opettajan suostuessa opiskella jonkin kurssin ennakolta tai toistamiseen kuunteluopiskelijana. Kurssikokeeseen hän ei kuitenkaan osallistu eikä saa kurssista arvosanaa. Varsinkin omaa opiskeluohjelmaa noudattavalle kuunteluopiskelijana opiskeleminen tuottaa paljon hyötyä.

## Poissaolot

**Läsnäolovelvollisuus:** Lukion menestyksellinen suorittaminen edellyttää säännöllistä opiskelussa mukanaoloa. Lukiolain (10.8.2018/714) 5. luvun 30 §:ssä todetaan opiskelijan velvollisuudesta: ”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.”

## Poissaolomäärä

Kaikki poissaolot tulee selvittää. Jos opiskelija on ollut kurssilta pois enemmän kuin 6 x 45 minuutin oppituntia, opettajalla on oikeus päättää, voiko opiskelija suorittaa kurssin loppuun. Päätökseen vaikuttaa se, voiko kurssin arvioida runsaiden poissaolojen vuoksi. Poissaolot voivat vaikuttaa kurssiarvosanaan alentavasti.

## Poissaoloselvitys

Kaikki poissaolot täytyy selvittää (Wilmassa). Selvittämättömät poissaolot vaikuttavat kurssin arviointiin ja voivat myös aiheuttaa kurssin keskeytymisen. Jos opiskelijalla on liikaa selvittämättömiä poissaoloja, aineenopettaja informoi ryhmän ohjaajaa. Ryhmänohjaaja ohjaa opiskelijan opinto-ohjaajan puheille jatkotoimenpiteitä varten.

## Poissaololupa

Poissaololupaa voi anoa sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Wilmasta. Ryhmänohjaaja voi harkintansa mukaan myöntää luvan poissaololle 1–3 koulupäiväksi. Kaikissa tapauksissa yli 3 koulupäivän poissaololuvan voi myöntää vain rehtori. Poissaololuvan saanut opiskelija huolehtii itse opintojensa etene misestä. Tukiopetusta ei anneta omien lomien vuoksi.

Huom. Poissaolomäärään eli 6 oppituntiin kuuluvat kaikki poissaolot: ennakoimattomat eli esimerkiksi sairauspoissaolot sekä ennakoitut eli luvalla anottut.



## Huoltajalle tiedottaminen

Koulun ja kodin välillä pääasiallinen tiedottamiskanava on Wilma. Huoltajat saavat sinne omat tunnukset, jotka sulkeutuvat opiskelijan täyttäessä 18 vuotta. Opiskelija voi kuitenkin antaa Wilman lomakkeella huoltajilleen luvan jatkaa Wilman käyttöä täysi-ikäisyytensä jälkeenkin. Wilmasta löytyvät mm. koulun tiedotteet, pikaviestit esim. opettajilta, kurssitarjotin, kurssiarvosanat sekä opiskelijan poissaolot.

Kun opiskelijalle tulee poissaolomerkintä, tulee huoltajan merkitä Wilmaan tieto poissaolon syystä. Huoltaja voi myös itse lähettää pikaviestejä koulun suuntaan Wilman kautta.

## Oman opinto-ohjelman seuranta

Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja seuraavat säännöllisesti omaa ohjelmaansa noudattavan opiskelijan suunnitelman toteutumisesta.

## Opinto-ohjelman tarkistaminen

Opinto-ohjelman tarkistamisesta keskustellaan aineenopettajan, opinto-ohjaajan, apulaisrehtorin tai rehtorin kanssa.

Tarkistus on tarpeen esim. silloin, kun

- jossakin aineessa kurssi on etenemisesteen takia käytävä uudelleen
- opiskelija haluaa kurssin päätyttyä vaihtaa jonkin aineen oppimäärän toiseen, jonka voi vielä aloittaa alusta
- opiskelija vaihtaa pitkän matematiikan oppimäärän lyhyeen tai päinvastoin (huom. tätä varten on erillinen lomake).

Lukiolaki edellyttää opiskeluun sitoutumista, joten kurssin keskeyttäminen on mahdollista vain poikkeustapauksissa. Kurssin keskeyttämisestä tulee keskustella aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Kaikki muutokset tehdään hyvissä ajoin ennen sen jakson alkamista, jossa uutta opinto-ohjelmaa aletaan noudattaa. Aloitetun kurssin voi keskeyttää painavasta syystä. Keskeytyksestä pitää keskustella aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

## Kurssien suoritusjärjestyksestä poikkeaminen

Aineissa, joissa myöhemmän kurssin ymmärtäminen ei välttämättä edellytä aiemman kurssin suorittamista, voi opiskelija muuttaa kurssien suoritusjärjestystä sovittuaan asiasta opettajan kanssa.

## Kurssien jakautuminen eri jaksoille

Työjärjestyksessä eräiden aineiden kurseja on voitu jakaa kahdelle tai useammalle jaksolle. Opiskelijan tulee suorittaa jaettujen kurssien kaikki osat saman lukuvuoden aikana.

## Opiskelun etenemiseste

Pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	Hylättyjä arvosanoja enintään	Etenemiseste tulee, kun
1–2 kurssia	0	1. arvosana 4
3–5 kurssia	1	2. arvosana 4
6–8 kurssia	2	3. arvosana 4
9 kurssia tai enemmän	3	4. arvosana 4

Oppimäärän ollessa 1–2 kurssia opiskelu päättyy toistaiseksi ensimmäiseen hylättyyn kurssiarvosanaan; oppimäärän ollessa 3–5 kurssia päättyy opiskelu toistaiseksi toiseen hylättyyn kurssiarvosanaan; oppimäärän ollessa 6–8 kurssia opiskelu päättyy toistaiseksi kolmanteen hylättyyn arvosanaan; oppimäärän ollessa 9 kurssia tai enemmän opiskelu päättyy toistaiseksi neljanteen hylättyyn arvosanaan.

## Hylätyn kurssin uusiminen

Hylätyn kurssin voi yhden kerran yrittää suorittaa joko uusintakokeessa tai jonkin toisen opetusryhmän vastaavan



kurssikokeen yhteydessä. Jos korottaminen ei onnistu, kurssi on käytävä uudelleen. Hylätty kurssi tulee pääsääntöisesti suorittaa kurssikoetta seuraavan jakson aikana.

## Hyväksytyt kurssin uusiminen

Opiskelija voi halutessaan yrittää korottaa hyväksytyt kurssin kurssi-arvosanaa osallistumalla yhden kerran uudelleen kurssille. Parempi kurssi-arvosana jää voimaan.

## Koeviikko

Jakso päättyy koeviikkoon, jonka aikana järjestetään jakson kurssien loppukokeet ja jakson aikana päättyvien, hajautetusti opetettujen kurssien loppukokeet. Koeviikkoon sisältyy opettajan antama kokeen palaute.

Saavuthan sähköiseen kokeeseen hyvissä ajoin, jotta ehdit käynnistää koneesi ennen kokeen alkamista! Koeviikolla noudatetaan muunnettua työjärjestystä (ks. oppaan s. 25). Kokeet pidetään pääsääntöisesti klo 9–12. Ne kestävät kolme oppituntia. Opettaja voi aloittaa kokeen myös klo 8 ja käyttää viimeisen tunnin kokeen selitykseen. Kokeita pidetään myös varsinaisen koeviikon ulkopuolella.

Kokeesta saa poistua 1,5 tunnin kuluttua kokeen alkamisesta.

Erityisjärjestelyistä, kuten kokeen poikkeavasta suoritusajankohdasta tai kahden kokeen suorittamisesta, on sovittava etukäteen opettajan kanssa. Jos kurssista ei pidetä koetta, koeviikolla pidetään oppitunnit normaalisti koeviikon aikataulun mukaan.

### Muista sähköiseen kokeeseen liittyen:

- Lataa läppärisi ennen koetta.
- Muista ottaa laturi mukaan kokeeseen.
- Ota myös:
  - o tarvittavat adapterit (esim. verkkoadapteri),
  - o langalliset kuulokkeet ja
  - o langallinen hiiri, jos haluat käyttää.

Jos tarvitset koulun lainakoneen, muista varata se hyvissä ajoin it-tuki Ville Leppäseltä erillisellä varauslomakkeella (linkki lomakkeeseen Wilmassa). Lainakoneita on rajallinen määrä. Varaa kone jokaista kertaa varten erikseen.

## Uusintakoe

Uusintakokeisiin ilmoitaudutaan n. viikkoa ennen uusintakoepäivää Wilmassa. Apulaisrehtori tiedottaa Wilmassa, kun ilmoittautuminen uusintaan on avattu. Uusintakokeet löytyvät Wilman Tentit-välilehdeltä. Jos uusit esimerkiksi ENA03-kurssin, valitse oikea tentti vain opettajan nimen ja kurssikoodin (ENA03) mukaan, älä välitä samassa yhteydessä näkyvästä ryhmätunnuksesta (esim. ENA03.4).

Koetilaisuuteen tulee saapua 15 minuuttia aikaisemmin, jotta ehdit mm. käynnistää koneen (jos sähköinen tentti). Uusintakokeet pidetään pääsääntöisesti luokissa 101 ja 112.

Muista ottaa sähköiseen kokeeseen tietokoneen lisäksi laturi, tarvittaessa adapteri ja langalliset kuulokkeet. Laskimen ja taulukkokirjan käytöstä sovi opettajan kanssa erikseen. Koeaika on 3 h, kokeessa on oltava 1,5 h.

Jos et pääse uusintakokeeseen jo ilmoittauduttuasi siihen, ilmoittautuminen täytyy perua Wilmassa, jos se on vielä mahdollista. Muussa tapauksessa peruminen tehdään opettajalle tai kansliaan. Peruuttamatta jätetty ilmoittautuminen katsotaan yrityskerraksi. Sairauden tai vastaavan syyn takia tehty myöhäisempi ilmoittautumisen peruminen käsitellään ta-pauskohtaisesti. Uusintakuulusteluun tulee osallistua kahden seuraavan jakson aikana.

## Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Jos opiskelija suunnittelee pitkän matematiikan vaihtoa lyhyen matematiikan oppimäärään, niin hänen on keskusteltava asiasta ensin matematiikan opettajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa. Vaihdosta on toimitettava lomake täytettynä kans-



liaan. Lomakkeen löytää koulun kotisivulta ja 1. kerroksen lomakelokerikosta. Alaikäinen tarvitsee oppimäärän vaihtoon huoltajan suostumuksen..

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen kursseja luetaan hyväksi seuraavasti: MAA02 --> MAB02, MAA03 --> MAB03, MAA06 --> MAB07 ja MAA08 --> MAB04 ja MAA10 --> MAB05. Muut hyväksytysti suoritettut pitkän oppimäärän kurssit merkitään lyhyeen oppimäärään ylimääräisiä, suorituserkinnällä arvosteltavina kursseina.

Hyväksiluettavien kurssien osalta opiskelijalla on mahdollisuus korottaa pitkistä oppimäärästä saamaansa arvosanaa pelkällä kokeella. Korotuksesta sovitaan oppimäärän vaihdon yhteydessä ja se pitää tehdä vaihdosta seuraavan kolmen jakson aikana.

Siirryttäessä lyhyestä pitkään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

## Uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetus

Lukiossa annetaan uskonnon opetusta sen uskontokunnan tunnustuksen mukaan, johon opiskelijoiden enemmistö kuuluu. Koulussamme järjestetty uskonnon opetus on evankelisluterilaisen uskonnon opetusta, ja siihen osallistuvat kaikki ev.lut. kirkkoon kuuluvat opiskelijat.

Ortodoksisen kirkkoon kuuluvat opiskelijat voivat vaihtoehtoisesti osallistua oman uskontonsa opetukseen Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen kautta. Kysy tarvittaessa lisätietoa opinto- ohjaajaltasi. Uskontokuntaan kuulumattomille opiskelijoille järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta. Elämäkatsomustietoa (kurssit ET01, ET02) opetetaan koulussamme yksi kurssi lukuvuoden aikana, ja kurssit voi suorittaa missä järjestyksessä tahansa.

Mikäli kuulut johonkin muuhun uskontokuntaan ja/tai haluat hakea vapautusta koulumme yleisestä uskonnon opetuksesta, käy keskustelemassa asiasta rehtorin kanssa.

## Suomi toisena kielenä -opetus (S2-opetus)

Opiskelijalla on oikeus kirjoittaa ylioppilaskokeessa S2-koe, jos hänen väestörekisteriin merkitty äidinkieliensä on muu kuin suomi ja jos hän on opiskellut lukiossa suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän mukaan.

Kalevan lukiossa ei järjestetä S2-oppimäärän mukaista omaa opetusta. Opiskelija voi kuitenkin saada äidinkielen ja kirjallisuuden kursseista arvosanan S2-oppimäärän mukaisesti arvioituna.

Jos opiskelija haluaa opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän varsinaisia kursseja, hän voi suorittaa niitä esimerkiksi Tampereen aikuislukiossa tai Tammerkosken lukiossa. Tällöin opiskelija suunnittelee kurssivalinnat ja käytännön järjestelyt yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajat neuvovat käytännön järjestelyissä ja ylioppilaskoetta koskeissa valinnoissa.

## Muussa oppilaitoksessa suoritettut opinnot

Oppilaitosten välinen yhteistyö voi tarkoittaa sitä, että koulun opetuksessa jokin kokonaisuus sovitaan opetettavaksi muussa oppilaitoksessa. Mikäli opiskelija hakeutuu omatoimisesti opiskelemaan muissa oppilaitoksissa, hän voi lukea hyväksytyinä näissä suoritettut opinnot, jos ne tavoitteiltaan vastaavat korvattavia lukion opetussuunnitelman mukaisia opintoja. Korvaavuudesta päättää rehtori tai hänen määräämänsä opettaja. Opiskelijan tulee etukäteen ottaa selvää opintojen korvaavuudesta omasta oppilaitoksesta.

Tampereen kaupungin verkkolukiokurssitarjotin on toistaiseksi pois käytöstä uudistustöiden vuoksi. Voit opiskella runsaan valikoiman erilaisia lukion verkkokursseja Otavan opistossa, Tampereen aikuislukiossa, Tutorhouseessa ja e-lukio Minervassa.

Korkeakoulutasoiset opinnot osoitteessa <http://korota.blogit.tampere.fi/> Kesälukiokursseista lisätietoa osoitteesta [kesalukio.fi](http://kesalukio.fi)

## Koulusta eroaminen

Jos opiskelija eroaa Kalevan lukiosta, asiasta tulee ennakkoon keskustella ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan tai molempien kanssa sekä aina ehdottomasti rehtorin kanssa. Jos opiskelijan opinnot eivät etene ilman pätevää syytä, opiskelija joutuu eroamaan koulusta

# Opiskelun arviointi

## Kurssisuorituksen arviointi

Opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Kurssin arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskusteluja.

## Arvostelu

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Koulukohtaiset syventävät kurssit ja soveltavat kurssit arvioidaan joko suoritusmerkinnällä S, merkinnällä H (= hylätty) tai numerolla. Kunkin kurssin yhteydessä ilmoitetaan, mitä arviointitapaa käytetään. Täydennettävän kurssin merkintä on T ja keskeytyneen kurssin merkintä K.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja

täsmentää numeroarvosanaa.

## Arvioimatta jättäminen

Mikäli kurssia ei voi arvioida asteikolla 4–10 tai merkinnöillä S (suoritettu), H (hylätty), T (täydennettävä), merkitään K (keskeytynyt). Arvosanalla 4 tai merkinnällä H arvioitu pakollinen tai valtakunnallinen syventävä kurssi on suoritettu kurssi ja lasketaan siis kurssikertymään. Tämä ei koske koulukohtaisia syventäviä kursseja. Keskeytynyttä kurssia ei voi arvioida edes arvosanalla 4 tai H.

## Puuttuvien suoritusten täydentäminen

Puuttuvat tehtävät on suoritettava pääsääntöisesti kurssia seuraavan jakson aikana opettajan ohjeiden mukaan. Puuttuvat suoritukset voi tarkistaa Wilmasta.

## Itsenäisesti suoritetun kurssin arviointi

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana. Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Kurssin tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti. Kurssin itsenäisestä suorittamisesta sovitaan aineenopettajan kanssa, ja tätä varten kansliasta löytyy oma lomakkeensa.

## Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Soveltavien kurssien kuulumisesta eri oppiaineiden oppimääriin päätetään opetussuunnitelmassa. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilajuiset oppimäärät.

## Oppiaineen oppimäärän arvosanan määräytyminen

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssi-arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Opiskelijalla on oikeus muuttaa oppimääräänsä opiskelun aikana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssi-arvosanoja enintään seuraavasti:

Pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	Hylättyjä arvosanoja enintään	Etenemisestä tulee, kun
1–2 kurssia	0	1. arvosana 4
3–5 kurssia	1	2. arvosana 4
6–8 kurssia	2	3. arvosana 4
9 kurssia tai enemmän	3	4. arvosana 4

## Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Pakollisia kursseja on 47–51 matematiikan oppimäärän laajuuden mukaan ja valtakunnallisia syventäviä kursseja kymmenen. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

## Opintososiaaliset etuudet

### Opintotuki

Lukio-opintoihin voi saada opintotukea. Opintotuki koostuu opintorahasta, opintorahan oppimateriaalilisästä sekä opintolainan valtiontakauksesta. Tukea saataksesi pintojesi tulee olla päätoimista. Lukio-opinnot ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on vähintään 75 kurssia ja kunakin lukukautena osallistut vähintään 10 kurssiin tai osallistut vähintään kahteen yo-tutkintoon kuuluvaan kokeeseen.

Opintorahan suuruus määräytyy mm. opiskelijan iän, siviilisäädyn ja asumismuodon mukaan. Opintoraha on veronalaista tuloa. Lukio-opintoihin opintoraha myönnetään aluksi kolmeksi ensimmäiseksi opintovuodeksi, voit kuitenkin hakea tukea myös neljännelle vuodelle, jos opintosi jatkuvat päätoimisina. Jos valmistut suunniteltua aikaisemmin tai keskeytät opintosi, muista lakkauttaa opintotuki.

Opintorahan oppimateriaalilisää voi saada myös alle 17-vuotias opiskelija, jos vanhempien yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 e/v. Oppimateriaalilisä on 47,26 e/kk ja sitä haetaan opintotukihakemuksella.

Opintolainan valtiontakausta voi hakea opintorahan yhteydessä Kelasta. Valtiontakausta tarkoittaa, että Kela ottaa vastuun lainan takaisinmaksusta, jos et pysty maksamaan lainaa pankille. Kela perii lainan kuitenkin sinulta takaisin. Opintolainan myöntää pankki. Saatuasi Kelalta päätöksen valtiontakauksesta voit käydä pankissasi neuvottelemassa lainasta ja sen ehdoista.

Opintotuen hakulomakkeita saa Kelan paikallistoimistosta, koulun kansliasta tai internetistä [www.kela.fi](http://www.kela.fi).

### Asumistuki

Suomessa vuokralla asuva opiskelija voi saada yleistä asumistukea. Voit hakea yleistä asumistukea Kelan asiointipalvelus-



sa. Lisätietoja löydät internetistä [www.kela.fi/yleinen-asumistuki](http://www.kela.fi/yleinen-asumistuki)

## Koulumatkatuki

Voit saada koulumatkatukea, jos

- koulumatkasi on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan
- koulumatkasi kustannukset ovat yli 54 euroa kuukaudessa (eräitä poikkeuksia) ja
- teet vähintään 7 yhdensuuntaista koulumatkaa viikossa.

Voit saada koulumatkatukea alle 54 euron kuukausittaisiin kustannuksiin, jos käytät koulukuljetusta tai itsejärjestettyä kulkutapaa. Tampereen Nysse-liikenne on poikkeuksellisesti koulukuljetusta.

Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos tämä lyhin reitti on alle 10 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Koulumatkatukea maksetaan vain kokonaiselta kalenterikuukaudelta ja kuukaudessa tulee olla vähintään 18 tukeen oikeutavaan aikaan kuuluvaa päivää.

Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi. Hakulomakkeita saa Kelan paikallistoimistosta, koulun kansliasta tai internetistä [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Koulumatkatukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien. Hakemus palautetaan koulun kansliaan.

Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan kaikista hakemuksen jättämisen jälkeen tapahtuneista muutoksista, joilla on vaikutus hänelle myönnettyyn opinto- ja/tai koulumatkatukeen.

## Opiskelutodistus matkustusta varten

Lukiolaisten liiton korttia näyttämällä saat opiskelija-alennuksen matkustaessasi kaukoliikenteen busseilla tai VR:n junilla. Jos et ole hankkinut lukiolaisten liiton korttia, alennuksen saat myös Matkahuollon opiskelijakortilla. Kortin voit hankkia matkahuollon toimipaikoista tai lippuja myyvilta matkahuoltoasiamiehiltä. Korttia hakeaksesi tarvitset koulun kansliasta

matkahuollon opiskelijatodistuksen sekä passikuvan. Opiskelijakortti on ilmainen, mutta voimassaolotarra maksaa noin 10 euroa. Junassa voit todistaa oikeutesi opiskelija-alennukseen myös oppilaitoksen allekirjoituksella ja leimalla varustetulla tilapäisellä todistuksella, joka on voimassa 3 kk allekirjoituspäiväyksestä.

## Tapaturmavakuutus

Kalevan lukion opiskelijoita varten on otettu Pohjola-yhtiöstä Koululaisvakuutus. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä koulumatkalla, joka kuljetaan suorinta tietä. Vakuutus koskee myös koulun opetussuunnitelmaan kuuluvia urheilutapahtumia, retkiä, näyttelyvierailuja, museokäyntejä, yritysvierailuja ja koulun ulkopuolista työharjoittelua. Tapaturman sattuessa on tehtävä tapaturmailmoitus. Ilmoituslomakkeen saa koulun kansliasta.

## Tarvittavat hankinnat lukio-opintoja varten

### Tietokone

Opiskelija hankkii itse lukio-opiskelussa tarvitsemansa tietokoneen, langalliset kuulokkeet ja mahdolliset tarvittavat oheislaitteet (esim. verkkoadapteri). Katso tarkempi ohjeistus koulun kotisivuilta löytyvästä kannettavan hankintaoppaasta ([sites.google.com/kalevanlukio.com/tietokoneenhankintaopas](http://sites.google.com/kalevanlukio.com/tietokoneenhankintaopas)). Koululla on pieni määrä lainalaitteita, ja niitä voi varata käyttöönsä erillisellä varauslomakkeella (linkki Wilman tiedotteissa).

### Oppikirjat

Oppikirjat hankitaan itse, ks. oppikirjalista oppaan s. 66. Kurs-





seilla voi käyttää joko paperiversiota tai digikirjaa. Kirjoista ovat käytössä uusimmat painokset. Joillakin kursseilla on käytössä pelkkä digikirja. Ota siis aina selvää, mitä kirjaa kullakin kurssilla käytetään, ennen kuin teet hankintoja. Oppikirjojen tulee olla hankittuna kurssin alkaessa. Älä osta käytettyjä harjoitus- ja työkirjoja.

## Opintoretket

Koulun opinto- ja muut retket ovat pääosin maksullisia. Retkille osallistuminen edellyttää maksun suoritusta.

## Materiaalimaksut

Ensimmäisen vuoden opiskelijoilta kerätään kerralla kolmen vuoden materiaalimaksu 15 e ja kuvataiteen pakollisen kurssin maksu 10 e eli yhteensä 25 e.

Valinnaisilla kuvataiteen kursseilla kerätään kurssin alussa materiaalimaksu. Maksu tulee suorittaa heti kurssin alussa opettajan ilmoittamana ajankohtana. Kurseille osallistuminen edellyttää maksujen suoritusta.

Jokaisen kotitalouskurssin materiaalimaksu on 20 euroa. Maksut tulee suorittaa heti kurssin alussa opettajan ilmoittamana ajankohtana. Kurseille osallistuminen edellyttää maksujen suoritusta.

Myös muilla kursseilla voi olla osallistumis- ja materiaalimaksuja.

Koulu perii koululta lainatuista palauttamattomista kirjoista, tietokoneista, adaptereista, kuulokkeista ym. maksun.

## Ylioppilaskirjoitukset

Kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. Vähintään yhden tutkinnon pakollisista kokeista tulee olla pitkän oppimäärän mukainen koe.

Matematiikassa ja toisessa kotimaisessa kielessä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Vieraissa kielissä järjestetään kahden eri tason mukaiset kokeet.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Kokeiden tehtävät perustuvat sekä pakollisten että syventävien kurssien sisältöihin.

Ylioppilastutkintoon osallistuminen edellyttää, että lukion oppimäärää suoritettava on ennen osallistumista tutkintoon kuuluvaan kokeeseen opiskellut pakolliset kurssit aineessa, jonka kokeeseen hän osallistuu. Jos vieraan kielen koe perustuu oppimäärään, jossa ei ole pakollisia kursseja, lukion oppimäärää suoritettava voi osallistua kokeeseen opiskeltuaan kolme lukiokurssia. Äidinkielen kokeessa kokelaan tulee saavuttaa osallistumisoikeus ennen lukutaidon kokeeseen osallistumista.

Lautakunta on antanut määräykset seuraavista tapauksista: 1) kuulovammaiset kokelaat, 2) luku- ja kirjoitushäiriöiset kokelaat, 3) sairaat ja vammaiset kokelaat sekä kokelaiden puoltolauseet ja 4) vieraskieliset kokelaat. Lautakunnan yleiset määräykset ja ohjeet sekä koekohtaiset määräykset löytyvät lautakunnan verkkosivuilta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilastutkintoon kuuluvat kokeet järjestetään syksyllä ja keväällä. Sähköinen ylioppilaskoe suoritetaan omaa tietokoneita käyttäen. Kevään kirjoituksiin ilmoittaudutaan viimeistään 17.11. Syksyn kirjoituksiin ilmoittaudutaan viimeistään



31.5. Ilmoittautuminen tehdään Wilman kautta kohdasta *Lomakkeet*.

Kirjoituksiin osallistuvalla järjestetään ennen ylioppilaskokeita esim. tenttejä ja preliminäärikokeita, jotka valmistavat kokelasta yo-kokeeseen sekä mahdollistavat oppimäärän arvosanan korottamisen. Näistä saat lisätietoa oppiainekohtaisesti opettajilta.

### **Ylioppilaskirjoitusaineiden vähimmäiskurssimäärät**

Äidinkieli ja kirjallisuus, 6 kurssia

A-kieli, 6 kurssia

B1-kieli, 5 kurssia

B2- ja B3- kielet, 3 kurssia

Matematiikka pitkä, 10 kurssia

Matematiikka lyhyt, 6 kurssia

Biologia, 2 kurssia

Maantiede, 1 kurssi

Fysiikka, 1 kurssi

Kemia, 1 kurssi

Uskonto / ET, 2 kurssia

Psykologia, 1 kurssi

Filosofia, 2 kurssia

Historia, 3 kurssia

Yhteiskuntaoppi, 3 kurssia

Terveystieto, 1 kurssi

### **Ylioppilastutkintomaksut**

Kokelaskohtaiset tutkintomaksut koostuvat perusmaksusta ja kustakin kokeesta perittävästä erillismaksusta. Ylioppilastutkintolautakunta vahvistaa vuosittain ylioppilastutkintomaksujen suuruuden. Tutkintomaksujen suuruudesta ja maksuajoista ilmoitetaan erikseen.

Lukuvuonna 2019–2020 perusmaksu oli 14 € ja jokaisesta kokeesta perittävä maksu 28 €.

## **Hyvä tietää: koulun käytäntöjä**

### **Kanslia**

Koulun kanslia on pääsääntöisesti auki arkisin klo 8–15.

### **Kuntosali**

Pohjakerroksessa sijaitsevan kuntosalin käytöstä on erilliset ohjeet. Alaikäisten harjoittelu tapahtuu omalla vastuulla; he tarvitsevat vanhempien allekirjoittaman lupalapun. Lappuja saa kansliasta. Kuntosalilla ei kuunnella musiikkia niin, että se häiritsee ympärillä olevia oppimistilanteita.

### **Lokerikot**

Koululta on mahdollista vuokrata lokerikkoja kansliasta panttimaksua vastaan. Panttimaksu on 10 €.

### **Luokat**

Opetusluokat sijaitsevat pääosin talon ensimmäisessä, toisessa ja kolmannessa kerroksessa. Musiikkiluokka sijaitsee juhlasalin vieressä, ja sinne on kulku aulakerroksen kautta. Fysiikan ja kemian luokat, museaalinen tila sekä kotitalousluokka sijaitsevat pohjakerroksessa. Museaalinen tila on pääsääntöisesti opiskelijoiden käytettävissä itsenäiseen työskentelyyn.

### **Ruokala**

Koulun ruokala sijaitsee koulutalon pohjakerroksessa. Ruokapalvelujen tuottajana toimii Fazer Food Services.

### **Parkkipaikat**

Koulun pihalla nimeämättömät (ei kyltillä varatut) paikat ovat opiskelijoiden käytettävissä. Tarvitset pysäköintiluvan, tarkempi ohjeistus Wilmassa.



## Rehtorin työtila

2. kerroksessa kanslian yhteydessä opettajainhuoneen vieressä.

## Apulaisrehtorin työtila

1. kerroksessa ala-aulasta vasemmalle (aulakerroksen toimistotilat).

## Opettajat

tavoittaa joko oppituntien jälkeen luokista tai opettajainhuoneesta. Opettajat eivät ole tavattavissa ruokataujan aikana 10.45–12.00.

## Liikunnanopettajien työtilat

1. kerroksessa ala-aulasta vasemmalle (aulakerroksen toimistotilat).

## Koulun hallinnosta tarkemmin

Koulun ylläpitäjä on Kalevan lukion kannatusyhdistys r.y. Yhdistyksen hallituksena toimii johtokunta, johon kuuluu seitsemän (7) jäsentä, joista kuusi (6) yhdistyksen kokouksen valitsemaa ja seitsemäs itseoikeutettuna yhdistyksen omistaman koulun rehtori. Johtokunnan puheenjohtajana toimii tällä hetkellä Pasi-Heikki Rannisto.

Lukion hallintoa käytännön elämässä johtaa lukion johtokunta. Lukion johtokuntana toimii koulua ylläpitävän Kannatusyhdistyksen johtokunta sekä lisäksi ylläpitäjän vuodeksi kerrallaan valitsemina yksi opettajakuntaa ja yksi koulun hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä edustava jäsen sekä kaksi opiskelijajäsentä ja näiden edellä mainittujen henkilökohtaiset varajäsenet.

## Tietokone lukio-opinnoissa

Lukiossa opiskelu tapahtuu omalla kannettavalla tietokoneella, jonka tulee olla käyttövalmiina joka tunnilla.

- Lataa akku valmiiksi kotona ja ota laturi mukaan myös kouluun. Luokissa on latausmahdollisuuksia.
- Kone on aina välillä hyvä sammuttaa ja käynnistää uudelleen. Ainakin sunnuntai-iltana, ettei maanantaiaamun ensimmäinen tunti mene päivitysten lataamiseen.
- Huolehdi käyttöjärjestelmän ja virustorjunnan päivityksistä.
- Videoiden katsomista ja kuunteluja varten tarvitaan kuulokkeet. Kuulokkeita voidaan tarvita muissakin oppiaineissa kuin kielissä. Kuulokkeet pitää olla aina mukana. Kuulokkeissa ei saa olla bluetooth- tai muuta langatonta ominaisuutta.
- Jos kannettavassasi ei ole Ethernet-verkkoliitäntää, pitää sinulla olla USB-porttiin kytkettävä adapteri. Adapteri pitää hankkia itse ja se pitää olla aina mukana.
- Erillinen hiiri helpottaa työskentelyä ja on ergonomisempi.
- Ylioppilaskokeissa saat käyttää vain langallisia lisälaitteita, mutta opiskelussa esimerkiksi langattoman hiiren käyttäminen on sallittua.

Tarkempia tietoja tietokoneen vaatimuksista koulun kotisivuilta löytyvästä kannettavan hankintaoppaasta ([sites.google.com/kalevanlukio.com/tietokoneenankintaopas](https://sites.google.com/kalevanlukio.com/tietokoneenankintaopas)).

Jos oman kannettavasi kanssa on ongelmia, voit lainata koulun kannettavan oppitunnin ajaksi tai kokeeseen. Tee varaus hyvissä ajoin erillisellä lomakkeella (linkki lomakkeeseen Wilman tiedotteissa). Huomioi, että koulun kannettavat ovat yhteiskäytössä eli niille ei kirjauduta henkilökohtaisilla tunnuksilla. Älä siis tallenna koulun koneille salasanoja tai muita henkilökohtaisia tietoja.

Tarvitset kannettavan tietokoneen heti koulun alkaessa,



sillä ensimmäisessä jaksossa järjestettävällä Sähköisen lukion työvälineet, eli TVT1 -kurssilla, harjoittelet oman tietokoneesi sekä lukio-opinnoissa käytettävien ohjelmistojen hallintaa. Lisäksi opit työskentelyä nopeuttavia ja helpottavia toimintoja sekä koulumme sähköisen työskentelyn periaatteita. Kurssin aikana harjoittelet myös kurssikokeissa käytettävän Abitti-järjestelmän käynnistämistä sekä käyttöä.

## Abitti-koejärjestelmä

Ylioppilaskokeessa käytettävän Abitti-koejärjestelmän käyttöä harjoitellaan koko lukion ajan ja suurin osa kurssikokeista tehdään Abitissa. Abitti käynnistetään ulkoiselta muistilta (eli muistitikulta), jolloin et pääse käsiksi koneellesi tallennettuihin tiedostoihin. Käynnistyksen yhteydessä koneellesi ei asenneta mitään ohjelmia eikä tehdä muutoksia. Sinun pitää osata itse käynnistää koneesi Abittiin, mutta tätä harjoitellaan TVT1-kurssilla. Jatkossa kurssikokeissa koneen käynnistäminen pitää osata tehdä itse, joten kannattaa kirjata ylös Abitin käynnistysnäppäin ja lyhyt ohje käynnistämiseen omalla koneella. Jos Abitti-koejärjestelmän kanssa on ongelmia, ole yhteydessä IT-tuki Ville Leppäseen.

## Tunnukset

Wilman kautta luet koulutyöskentelyyn liittyviä tiedotteita, viestit opettajien kanssa ja teet mm. oman työjärjestyksesi. Wilma-tunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi. Wilma-tunnukset olet saanut hyväksymiskirjeen yhteydessä sähköpostitse. Wilmaan kirjaututaan osoitteessa wilma.kalevanlukio.com. Jos Wilma-tunnusten kanssa on ongelmia, ole yhteydessä toimistosihtheeri Kirsi Tiilikaiseen.

Huoltajien Wilma-tunnukset jaetaan elokuussa ryhmänohjaustuokiassa. Huoltajien Wilma-tunnuksiin liittyvissä kysy-

myksissä olethan yhteydessä apulaisrehtoriin.

Saat muotoa *etunimi.sukunimi@kalevanlukio.com* olevan sähköpostin lukio-opiskelujesi ajaksi. Sähköpostin käyttämistä varten tarvittavat Microsoft Office 365 -tunnukset saat elokuussa opintojen alkaessa. Kalevan lukion Microsoft Office 365 -tunnuksilla on käytettävissä myös toimisto-ohjelmistojen selainversiot. Palveluun kirjaututaan osoitteessa *portal.office.com*. Jos Microsoft Office 365 -tunnusten kanssa on ongelmia, ole yhteydessä IT-tuki Ville Leppäseen.

Useilla kurseilla käytetään materiaalien jakamiseen ja tehtävien palauttamiseen Google Classroom -ympäristöä, jonka käyttämistä varten saat Googlen G Suite for Education -palvelun tunnukset elokuussa opintojen alkaessa. Tunnukset ovat samaa muotoa kuin sähköpostisi eli *etunimi.sukunimi@kalevanlukio.com*, mutta nämä tunnukset eivät sisällä sähköpostia. Palveluun kirjaututaan osoitteessa *google.com*. Jos Google -tunnusten kanssa on ongelmia, ole yhteydessä IT-tuki Ville Leppäseen.

Huomioi, että nämä kaikki tunnukset ovat erillisiä ja niissä on käytettävä eri salasanoja.



# Järjestyssäännöt

## 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata koulun päivittäisen työn rauhallinen ja kitkaton sujuminen. Järjestyssääntöjen tehtävänä on myös luoda myönteinen ilmapiiri kouluun. Tarpeen vaatiessa sääntöjä voidaan muuttaa samassa järjestyksessä kuin ne on laadittukin. Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lukiota koskevia säännöksiä.

## 2. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja opiskelijan osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Koulun alueeksi katsotaan koulurakennuksen lisäksi koulun aidalla rajattu alue sekä koulutonttia ympäröivät katuosuudet.

## 3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja oppilaitoksen tapahtumiin sekä velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

## 4. Koulun yleisestä järjestyksestä

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Kouluyhteisön jäsen on velvollinen korvaamaan koululle tahallaan tai varomattomuudesta aiheuttamansa vahingon. Tapahtuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava huoltomestarille, isännöitsijälle, opettajalle tai viime kädessä rehtorille tai apulaisrehtorille. Opiskelijalta edellytetään jälkiensä siivoamista.

Ilmoitustauluilla sekä oppimistilojen seinillä olevaan tiedotus- ja näyttelymateriaaliin on suhtauduttava asiallisesti.

## 5. Päivittäinen työaika

Koulu-aika on työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulu-aikaan katsotaan kuuluvaksi koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet, jotka koulu järjestää koulun alueen ulkopuolella. Tällöin tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Ruokavälitunti ja vapaatunnit eivät kuulu koulu-aikaan, mikäli opiskelija poistuu koulun alueelta. Oppimistilasta poistumisesta vastaa tunnin pitänyt opettaja. Taito- ja taideaineiden opettajat antavat ohjeet kyseisten aineiden opetustilojen välituntikäytöstä. Välitunnin aikana on kartettava sellaista toimintaa, joka saattaa olla vaaraksi toisille. Oppimistilassa on oltava heti oppitunnin alkaessa.

## 6. Ruokailu

Ruokailussa noudatetaan hyviä tapoja.

## 7. Ajoneuvot

Moottoriajoneuvoilla pihaan ja pihasta pois ajettaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta. Parkkeerauksessa huomioidaan merkityt paikat ja alueella tapahtuva pysäköinninvalvonta.

## 8. Turvallisuus ja tapaturmat

Turvallisuuteen liittyvästä puutteesta ja viasta on ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan välittömästi terveydenhoitajalle, opettajalle tai huoltomestarille ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu.

## 9. Poissaolot

Asiaton oppitunnilta poissaolo vaikuttaa jatkuvan näytön arviointiin alentavasti. Opiskelijan tulee itse ilmoittaa jokaiselle opettajalle hyväksyty syy poissaoloon viimeistään toisen poissaoloa seuraavan oppitunnin alussa halutessaan, että poissaolo ei vaikuta alentavasti jatkuvan näytön arviointiin.



Hyväksytty poissaolon syy on sairaus tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan antama lupa. Opettajat tarkkailevat opiskelijoiden poissaoloja ja harkitsevat milloin asiattomien, selvittämättä jääneiden poissaolojen määrä alentaa jatkuvan näytön arviointia tai johtaa kurssin arvostelematta jäämiseen. Myöskään kokeesta ei saa olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.

Ryhmänohjaajalle ilmoitetaan, jos sairauden vuoksi joudutaan olemaan koulusta poissa kauemmin kuin kaksi päivää. Lukiolaki määrää, että opiskelijan poissaoloon lukiosta tulee pyytää lupa.

Etukäteen voi pätevän syyn nojalla anoa lupaa koulusta pois-olemiseen:

- yksittäiseksi oppitunniksi ao. opettajalta
- enintään kolmeksi koulupäiväksi ryhmänohjaajalta
- edellä mainittuja pidemmäksi ajaksi rehtorilta

Opiskelijoilta edellytetään tehtävien suorittamista omien lomien aikana.

## 10. Työrauhan ylläpitäminen

Koulu yhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellä pyrkiä edistämään koulun työrauhaa. Jos opiskelija ei noudata lukion järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, hän syyllistyy rikkomukseen.

Elektronisten laitteiden käyttö ja esilläpito oppitunnilla on sallittu vain opettajan antamalla luvalla.

Opiskelijan ojentamiseksi

- 1) opettaja voi nuhdella opiskelijaa
- 2) opettaja voi poistaa opiskelijan oppimistilasta
- 3) ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijan huoltajiin
- 4) rehtori voi nuhdella opiskelijaa
- 5) rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen
- 6) johtokunta voi antaa kirjallisen varoituksen
- 7) johtokunta voi erottaa opiskelijan määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi

Kurinpitorangaistuksia ovat 1 momentin 4.–6. kohdassa tarkoi-

tetut toimenpiteet.

Opiskelija saadaan poistaa oppimistilasta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta häiritsevän käytöksen vuoksi. Opettajan tulee saattaa opiskelijan tekemä rikkomus rehtorin tietoon, jos hän ei pidä käytettävänä olevia ojentamiskeinoja riittävinä. Opiskelijan toistuvasti tekemä rikkomus on rehtorin saatettava johtokunnan tietoon. Ennen kurinpitorangaistuksen määräämistä on opiskelijaa kuultava sekä yksilöitävä rikkomus ja hankittava tarpeellinen selvitys. Opiskelijan määräämiskäisestä erottamisesta on johtokunnan kuultava myös alaikäisen opiskelijan huoltajaa. Rangaistus on saatettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle tiedoksi. Koulusta määrääjäksi erotetulla on oikeus osallistua sanottuna aikana kirjallisiin kokeisiin.

## 11. Tupakka, nuuska, päihteet, huumeet ja vaaralliset esineet

Päihdyttäviä ja huumaavia aineita sekä vaarallisia esineitä ei saa tuoda koulun alueelle. Päihdyttävien ja huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena ei saa esiintyä koulussa. Samoin tupakointi (myös sähkökupakointi) ja nuuskan käyttö on koulun alueella kielletty. Tässä pykälässä mainitut rajoitteet ovat voimassa myös koulun ulkopuolella pidettävien oppituntien, retkien, tutustumiskäyntien ja muiden niihin rinnastettavien tapahtumien yhteydessä. Seuraamukset kurinpitosuunnitelman mukaiset.

## 12. Oikeus henkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen

Kalevan lukion jokaisella opiskelijalla on kouluun liittyvissä tilanteissa oikeus henkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen. Mikäli tätä periaatetta loukataan ja asia tulee julki, on tieto tapahtuneesta saatettava viipymättä rehtorin ja apulaisrehtorin sekä opiskeluhuoltotyöryhmän tiedoksi jatkotoimenpiteitä varten.



### 13. Koulun tiloissa tapahtuva muu toiminta

Koulussa toimivien kerhojen säännöt vahvistaa kunkin kerhon vastuhenkilö.

Opiskelijoilla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen mielipiteensä oppitunnilla, milloin se liittyy käsiteltävään asiaan koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja muissakin koulu-elämän tilanteissa. Koulun alueella ei saa opiskelijoiden tai ulkopuolisten toimesta levittää kaupallista tai poliittista aineistoa ilman rehtorin lupaa.

Koska opetustila on ryhmän yhteinen työpaikka, sitä ei saa käyttää sellaisen aineiston esilläpitämiseen, joka ei liity opintoihin. Ulkopuoliset saavat käyttää ilmoitustaulua ja jakaa materiaalia vain rehtorin luvalla.

### 14. Opettajakunta vahvistaa järjestyssäännöt

Nämä säännöt päivitetään tarvittaessa Kalevan lukion opettajainkokouksessa. Opiskelijakuntaa kuullaan järjestyssääntöjen päivittämisen yhteydessä.

Järjestyssäännöt on päivitetty 14.5.2020 opettajainkokouksessa.



OPPIAINE	Pakolliset kurssit									
Äidinkieli	1	2	3	4	5	6				
Englanti (A1)	1	2	3	4	5	6				
Saksa (A1)	1	2	3	4	5	6				
Ruotsi (B1)	1	2	3	4	5					
Espanja,jatk. (B2)										
Ranska, jatk. (B2)										
Saksa, jatk. (B2)										
Espanja,alk. (B3)										
Italia, alk. (B3)										
Ranska, alk. (B3)										
Saksa, alk. (B3)										
<b>Matematiikka:</b>										
- yhteinen	1									
- lyhyt		2	3	4	5	6				
- pitkä		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Biologia	1	2								
Maantiede	1									
Fysiikka	1									
Kemia	1									
Uskonto/ET	1	2								
Filosofia	1	2								
Psykologia	1									
Historia	1	2	3							
Yhteiskuntaoppi	1	2	3							
Musiikki	1	2								
Kuvataide	1	2								
Liikunta	1	2								
Terveystieto	1									
Opinto-ohjaus	1**	2**								

1. opiskeluvuosi	3. opiskeluvuosi
2. opiskeluvuosi	1. kurssin jälkeen

\* lisäksi MU06 - MU32

OPPIAINE	Syventävät ja soveltavat kurssit (valtakunnall. syv. allev.)												
Äidinkieli	7	8	9	10	11	14							
Englanti (A1)	7	8	9	10	11	12							
Saksa (A1)	7	8	9										
Ruotsi (B1)	6	7	8										
Espanja,jatk. (B2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Ranska, jatk. (B2)	1	2	3	4	5	6	7	8					
Saksa, jatk. (B2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Espanja,alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Italia, alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8					
Ranska, alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Saksa, alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<b>Matematiikka:</b>													
- yhteinen													
- lyhyt	7	8	9	10									
- pitkä	11	12	13	14	15	16	17						
Biologia	3	4	5	6	7	8							
Maantiede	2	3	4	5	6								
Fysiikka	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Kemia	2	3	4	5	6	7	8						
Uskonto/ET	3	4	5	6	7								
Filosofia	3	4	5										
Psykologia	2	3	4	5	6								
Historia	4	5	6	7	8	9							
Yhteiskuntaoppi	4	5	6	7									
Musiikki	4	5	*										
Kuvataide	3	4	5	6	7	8	9						
Liikunta	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Terveystieto	2	3	4										
Opinto-ohjaus													

\*\*OP01 jakautuu 1. ja 2. opintovuodelle, OPO2 1. ja 3. opintovuodelle



OPPIAINE	Pakolliset kurssit									
Äidinkieli	1	2	3	4	5	6				
Englanti (A1)	1	2	3	4	5	6				
Saksa (A1)	1	2	3	4	5	6				
Ruotsi (B1)	1	2	3	4	5					
Espanja,jatk. (B2)										
Ranska, jatk. (B2)										
Saksa, jatk. (B2)										
Espanja,alk. (B3)										
Italia, alk. (B3)										
Ranska, alk. (B3)										
Saksa, alk. (B3)										
<b>Matematiikka:</b>										
- yhteinen	1									
- lyhyt		2	3	4	5	6				
- pitkä		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Biologia	1	2								
Maantiede	1									
Fysiikka	1									
Kemia	1									
Uskonto/ET	1	2								
Filosofia	1	2								
Psykologia	1									
Historia	1		3							
Yhteiskuntaoppi	1	2	3							
Musiikki	1	2								
Kuvataide	1	2								
Liikunta	1	2								
Terveystieto	1									
Opinto-ohjaus	1	2								

**Suoritettut kurssit** ed. vuosi 1. jakso 2. jakso 3. jakso 4. jakso 5. jakso 6. jakso

<b>Pakolliset</b>										
<b>Syventävät</b>										
<b>Soveltavat</b>										

OPPIAINE	Syventävät ja soveltavat kurssit (valtakunnall. syventävä)									
Äidinkieli	7	8	9	10	11	14				
Englanti (A1)	7	8	9	10	11	12				
Saksa (A1)	7	8	9							
Ruotsi (B1)	6	7	8							
Espanja,jatk. (B2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ranska, jatk. (B2)	1	2	3	4	5	6	7	8		
Saksa, jatk. (B2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Espanja,alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Italia, alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8		
Ranska, alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Saksa, alk. (B3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Matematiikka:</b>										
- yhteinen										
- lyhyt	7	8	9	10						
- pitkä	11	12	13	14	15	16	17			
Biologia	3	4	5	6	7	8				
Maantiede	2	3	4	5	6					
Fysiikka	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Kemia	2	3	4	5	6	7	8			
Uskonto/ET	3	4	5	6	7					
Filosofia	3	4	5							
Psykologia	2	3	4	5	6					
Historia	4	5	6	7	8	9				
Yhteiskuntaoppi	4	5	6	7						
Musiikki	4	5	*							
Kuvataide	3	4	5	6	7	8	9			
Liikunta	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Terveystieto	2	3	4							
Opinto-ohjaus										

\* Lisäksi kurssit MU06 - MU32 (voit merkitä taulukkoon ne kurssit, jotka aiot suorittaa).

OPPIAINE	Kirjan nimi	Kustantaja	Kurssilla
<b>Äidinkieli AI</b>	Jukola Tekstioppi (paperi- tai digikirja)	Sanoma Pro	1-9
	Jukola 1, 3, 5, 6, 9 (paperi- tai digikirja)	Sanoma Pro	1, 3, 5, 6, 9
	Jukola Kielikirja (sähköinen, 48 kk lisenssi)	Sanoma Pro	1-9
<b>Englanti (A1) ENA</b>	Insights 1-7	Otava	1-7
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		11, 12
	On Track 8	Sanoma Pro	8
	Abilities (digikirja)	Otava	9, 10
<b>Saksa (A1) SAA</b>	Genau 1-2	Sanoma Pro	1-2
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		3
	Genau 4	Sanoma Pro	4
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		5
	Plan D 7-8	Sanoma Pro	6, 7
	Opettajan materiaali (alustavasti)		8
	YO-materiaali, Tipp		
	Tipp: Saksan kielioppi ja harjoitukset sekä ratkaisuvihko		1-9
<b>RUB</b>	Fokus 1-5 (digikirja)	Otava	1-5
<b>Ruotsi (B1)</b>	Fokus 6-7 (6 digi/paperi, 7 digi)	Otava	6-7
	Fokus Abi (digikirja)	Otava	8
<b>Espanja, jatkava EAB2</b>	Ventana 2	Sanoma Pro	1-3
	Ventana 3	Sanoma Pro	4-5
	Ventana 4	Sanoma Pro	6-8, abikurssi
<b>Ranska, jatkava RAB2</b>	Escalier 2	Sanoma Pro	1-2
	Escalier 3	Sanoma Pro	3-4
	Escalier 4	Sanoma Pro	5-6
	Dans la poche (digikirja)	Otava	7-8
<b>Saksa, jatk. SAB2 (yhd. SAB3)</b>	Magazin.de 1-2	Otava	SAB31,SAB32
	Magazin.de 3-4	Otava	1-3
	Magazin.de 5-8	Otava	4-9

<b>Espanja EAB3</b>	Ventana 1	Sanoma Pro	1-2
	Ventana 2	Sanoma Pro	3-5
	Ventana 3	Sanoma Pro	6-7
	Ventana 4	Sanoma Pro	8-10, abikurssi
<b>Italia, alkava IAB3</b>	Bella Vista 1 ja 2	Sanoma Pro	1-5
	In piazza 2 Teksti- ja harjoituskirja	Sanoma Pro	6-8
<b>Ranska, alkava RAB3</b>	Escalier 1	Sanoma Pro	1-2
	Escalier 2	Sanoma Pro	3-4
	Escalier 3	Sanoma Pro	5-6
	Escalier 4	Sanoma Pro	7-8
	Dans la poche (digikirja)	Otava	9, 10
<b>Matematiikka, fysiikka , kemia</b>			
	MAOL-digitaulukot	Otava	Kaikki
<i>Kurssikokeissa käytetään ainoastaan sähköistä taulukkokirjaa. Oppitunneilla sähköisen taulukkokirjan rinnalla voi käyttää myös painettua taulukkokirjaa. Ohjeet tietokoneessa käytettävien sovellusten hankintaan annetaan ensimmäisillä kurseilla</i>			
<b>Matematiikka</b>			
<b>yht. MAY</b>	Yhteinen tekijä - Lukion matem. 1	Sanoma Pro	1
<b>Matematiikka (lyhyt) MAB</b>	Tekijä - Lyhyt matematiikka	Sanoma Pro	2, 4, 5, 7, 8
	Huippu	Otava	3, 6
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		9, 10
	Itsenäisissä suorituksissa käytetään Tablet-koulun materiaaleja.		
<b>Matematiikka (pitkä) MAA</b>	Tekijä - pitkä matematiikka	Sanoma Pro	2-13
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		14, 15
<b>Biologia BI</b>	BIOS 1 Elämä ja evoluutio	Sanoma Pro	1
	BIOS 2 Ekologia ja ympäristö	Sanoma Pro	2
	BIOS 3 Solu ja perinnöllisyys	Sanoma Pro	3
	BIOS 4 Ihmisen biologia	Sanoma Pro	4
	BIOS 5 Biologian sovellukset	Sanoma Pro	5
	Biologian kertauskurssi 1-5	studeo.fi	7

<b>Maantiede GE</b>	GEOS 1 Maailma muutoksessa	Sanoma Pro	1
	GEOS 2 Sininen planeetta	Sanoma Pro	2
	GEOS 3 Yhteinen maailma	Sanoma Pro	3
	GEOS 4 Geomedia	Sanoma Pro	4
	Opettaja ilmoittaa materiaalin kurssin alussa.		6
<b>Fysiikka FY</b>	Fysiikka 1-7	Sanoma Pro	1-7
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		8
	Ei oppikirjaa.		9-10
<b>Kemia KE</b>	Mafynetti Kemia 1-3 (yhteishankinta kurssin alussa)	MAFY-valm.	1-3
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		4
	Oppikirja ilmoitetaan myöhemmin.		5
	Mafynetti yo-kertauskurssi kemia	MAFY-valm.	6
<b>Uskonto UE</b>	Valo 1: Kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä	Otava	1
	Valo 2: Maailmanlaaj. kristinusko	Otava	2
	Valo 3: Maailman uskontoja ja...	Otava	3
	Uusi Arkki 4-6	Edita	4-6
<b>Elämän- kats.tieto ET</b>	Studeo.fi:n kirja	studeo.fi	1 (vo 2)
	Studeo.fi:n kirja	studeo.fi	2
<b>Filosofia FI</b>	Filosofian haasteet (2016 tai uud.)	Atena	1
	Etiikan haasteet (2017 tai uud.)	Atena	2
	Yhteiskuntafilosofian haasteet	Atena	3
	Tietämisen haasteet	Atena	4
<b>Psykologia PS</b>	Motiivi 1-5	Sanoma Pro	1-5
<b>Historia HI</b>	Forum-kirjasarja	Otava	1-6
<b>Yhteiskunta- oppi YH</b>	Kanta 1 – Suomalainen yhteiskunta	Edita	1
	Kanta 2 – Taloustieto	Edita	2
	Kanta 3 – Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	Edita	3

	Kanta 4 – Kansalaisen lakitieto	Edita	4
<b>Terveystieto TT</b>	Terveyden perusteet	studeo.fi	1
	Ihminen, ympäristö ja terveys	studeo.fi	2
	Terveyttä tutkimassa	studeo.fi	3
	Terveystiedon kertauskurssi	studeo.fi	4
<b>Opinto-ohjaus</b>	OP1 Minä opiskelijana, sähköinen materiaali	studeo.fi	1
<b>OP</b>	OP2 Jatko-opinnot ja työelämä, sähköinen materiaali (vapaaehtoinen)	studeo.fi	2



Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta. Annettu Helsingissä 13.11.2014 Tämän asetuksen mukainen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016

OPPIAINE	Pakolliset kurssit	Syventävät kurssit
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>	6	3
<b>A-kieli</b>	6	2
<b>B-kieli</b>	5	2
<b>Muut kielet</b>		8 + 8
<b>Matematiikka:</b>		
- yhteinen	1	
- lyhyt	5	2
- pitkä	9	3
<b>Ympäristö ja luonnontieteet</b>		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
<b>Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet</b>		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/elämänkatsomustieto	2	4
Terveystieto	1	2
<b>Taito- ja taideaineet</b>	<b>5</b>	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
<b>Opinto-ohjaus</b>	<b>2</b>	
<b>Teemaopinnot</b>		<b>3</b>
<b>Pakolliset kurssit</b>	<b>47-51</b>	
<b>Syventävät kurssit vähintään</b>	<b>10</b>	
<b>KURSSIT YHTEENSÄ VÄHINTÄÄN 75</b>		

TUNTIJAKO	Pakolliset	Syventävät	Soveltavat	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	4	3	13
Suomi toisena kielenä	6	3		9
Ruotsi B1	5	3		8
Englanti A1	6	6		12
Saksa A1	6	3		9
Espanja jatkava B2		9		9
Ranska, jatkava B2		8		8
Saksa, jatkava B2		9		9
Espanja, alkava B3		11		11
Italia, alkava B3		8		8
Ranska, alkava B3		10		10
Saksa, alkava B3		11		11
<b>Matematiikka:</b>				
yhteinen oppimäärä	1			1
lyhyt oppimäärä	5	4		9
pitkä oppimäärä	9	6		16
Biologia	2	6		8
Maantiede	1	5		6
Fysiikka	1	7	2	10
Kemia	1	5	2	8
Filosofia	2	3		5
Psykologia	1	5		6
Historia	3	7		10
Yhteiskuntaoppi	3	4		7
Uskonto	2	5		7
Elämänkatsomustieto	2	4		6
Terveystieto	1	3		4
Musiikki	2	2	28	32
Kuvataide	2	7		9

TUNTIJAKO	Pakolliset	Syventävät	Soveltavat	Yht.
Liikunta	2	3	11	16
Kotitalous			12	12
Opinto-ohjaus	2		2	4
Teemaopinnot		3		3
Lukiodiplomit		4		
Tieto- ja viestintätekniikka			2	2
Tutorkurssi			1	1
Autokoulukurssi			1	1
Oppilaskuntatyö				1
Vaihto-opiskelijana				10





### Äi Äidinkieli ja kirjallisuus

- ÄI01 Tekstit ja vuorovaikutus (pak.)
- ÄI02 Kieli, kulttuuri ja identiteetti (pak.)
- ÄI03 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa (pak.)
- ÄI04 Tekstit ja vaikuttaminen (pak.)
- ÄI05 Teksti ja konteksti (pak.)
- ÄI06 Nykykulttuuri ja kertomukset (pak.)
- ÄI07 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen (vsyv.)
- ÄI08 Kirjoittamistaitojen syventäminen (vsyv.)
- ÄI09 Lukutaitojen syventäminen (vsyv.)
- ÄI10 Kielenhuollon kurssi I (ksyv.)
- ÄI11 Kielenhuollon kurssi II (ksyv.)
- ÄI12 Ilmaisukasvatuksen kurssi (sov.)
- ÄI13 Luovan kirjoittamisen kurssi (sov.)
- ÄI14 Lukudiplomi (sov.)

### S2 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus

- S201 Tekstit ja vuorovaikutus (pak.)
- S202 Kieli, kulttuuri ja identiteetti (pak.)
- S203 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa (pak.)
- S204 Tekstit ja vaikuttaminen (pak.)
- S205 Teksti ja konteksti (pak.)
- S206 Nykykulttuuri ja kertomukset (pak.)
- S207 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen (vsyv.)
- S208 Kirjoittamistaitojen syventäminen (vsyv.)
- S209 Lukutaitojen syventäminen (vsyv.)

### RUB1 Ruotsi, B1-oppimäärä

- RUB11 Minun ruotsini (pak.)

- RUB12 Hyvinvointi ja ihmissuhteet (pak.)
- RUB13 Kulttuuri ja mediat (pak.)
- RUB14 Monenlaiset elinympäristömme (pak.)
- RUB15 Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi (pak.)
- RUB16 Viesti ja vaikuta puhuen (vsyv.)
- RUB17 Kestävä elämäntapa (vsyv.)
- RUB18 Abikurssi (ksyv.)

### ENA Englanti, A-oppimäärä

- ENA01 Englannin kieli ja maailmani (pak.)
- ENA02 Ihminen verkostoissa (pak.)
- ENA03 Kulttuuri-ilmiöitä (pak.)
- ENA04 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma (pak.)
- ENA05 Tiede ja tulevaisuus (pak.)
- ENA06 Opiskelu, työ ja toimeentulo (pak.)
- ENA07 Kestävä elämäntapa (vsyv.)
- ENA08 Viesti ja vaikuta puhuen (vsyv.)
- ENA09 Abikurssi 1 (ksyv.)
- ENA10 Abikurssi 2 (ksyv.)
- ENA11 Paranna taitojasi 2. vuonna (ksyv.)
- ENA12 Paranna taitojasi 1. vuonna (ksyv.)

### SAA Saksa, A-oppimäärä

- SAA01 Kieli ja maailmani (pak.)
- SAA02 Ihminen verkostoissa (pak.)
- SAA03 Kulttuuri-ilmiöitä (pak.)
- SAA04 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma (pak.)
- SAA05 Tiede ja tulevaisuus (pak.)
- SAA06 Opiskelu, työ ja toimeentulo (pak.)
- SAA07 Kestävä elämäntapa (vsyv.)
- SAA08 Viesti ja vaikuta puhuen (vsyv.)

- SAA09 Übung mahct den Meister (ksyv.)

### EAB2 Espanja, B2-oppimäärä

- EAB21 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)
- EAB22 Monenlaista elämää (vsyv.)
- EAB23 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)
- EAB24 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)
- EAB25 Opiskelu, työ ja tulevaisuus (vsyv.)
- EAB26 Yhteinen maapallomme (vsyv.)
- EAB27 Kansainvälinen toiminta (vsyv.)
- EAB28 Viesti puhuen ja kirjoittaen (vsyv.)
- EAB29 Abikurssi (ksyv.)

### RAB2 Ranska, B2-oppimäärä

- RAB21 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)
- RAB22 Monenlaista elämää (vsyv.)
- RAB23 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)
- RAB24 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)
- RAB25 Opiskelu, työ ja tulevaisuus (vsyv.)
- RAB26 Yhteinen maapallomme (vsyv.)
- RAB27 Kansainvälinen toiminta (vsyv.)
- RAB28 Viesti puhuen ja kirjoittaen (vsyv.)

### SAB2 Saksa, B2-oppimäärä

- SAB21 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)
- SAB22 Monenlaista elämää (vsyv.)
- SAB23 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)
- SAB24 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)
- SAB25 Opiskelu, työ ja tulevaisuus (vsyv.)
- SAB26 Yhteinen maapallomme (vsyv.)
- SAB27 Kansainvälinen toiminta (vsyv.)
- SAB28 Viesti puhuen ja kirjoittaen (vsyv.)
- SAB29 Übung macht den Meister (ksyv.)

### EAB3 Espanja, B3-oppimäärä

- EAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen (vsyv.)

- EAB32 Matkalla maailmassa (vsyv.)
- EAB33 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)
- EAB34 Monenlaista elämää (vsyv.)
- EAB35 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)
- EAB36 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)
- EAB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus (vsyv.)
- EAB38 Yhteinen maapallomme (vsyv.)
- EAB39 Kansainvälinen toiminta (ksyv.)
- EAB310 Viesti ja vaikuta puhuen (ksyv.)
- EAB311 Abikurssi (ksyv.)

### IAB3, Italia, B3-oppimäärä

- IAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen (vsyv.)
- IAB32 Matkalla maailmassa (vsyv.)
- IAB33 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)
- IAB34 Monenlaista elämää (vsyv.)
- IAB35 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)
- IAB36 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)
- IAB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus (vsyv.)
- IAB38 Yhteinen maapallomme (vsyv.)

### RAB3 Ranska, B3-oppimäärä

- RAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen (vsyv.)
- RAB32 Matkalla maailmassa (vsyv.)
- RAB33 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)
- RAB34 Monenlaista elämää (vsyv.)
- RAB35 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)
- RAB36 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)
- RAB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus (vsyv.)
- RAB38 Yhteinen maapallomme (vsyv.)
- RAB39 Kansainvälinen toiminta (ksyv.)
- RAB310 Viesti puhuen ja kirjoittaen (ksyv.)



### SAB3 Saksa, B3-oppimäärä

SAB31 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen (vsyv.)  
 SAB32 Matkalla maailmassa (vsyv.)  
 SAB33 Elämän tärkeitä asioita (vsyv.)  
 SAB34 Monenlaista elämää (vsyv.)  
 SAB35 Hyvinvointi ja huolenpito (vsyv.)  
 SAB36 Kulttuuri ja mediat (vsyv.)  
 SAB37 Opiskelu, työ ja tulevaisuus(vsyv.)  
 SAB38 Yhteinen maapallomme (vsyv.)  
 SAB39 Kansainvälinen toiminta (ksyv.)  
 SAB310 Viesti puhuen ja kirjoittaen (ksyv.)  
 SAB311 Übung macht den Meister (ksyv.)

### MAY Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

MAY01 Luvut ja lukujonot (pak.)

### MAA Matematiikan pitkä oppimäärä

MAA02 Polynomifunktiot ja -yhtälöt (pak.)  
 MAA03 Geometria (pak.)  
 MAA04 Vektorit (pak.)  
 MAA05 Analyyttinen geometria (pak.)  
 MAA06 Derivaatta (pak.)  
 MAA07 Trigonometriset funktiot (pak.)  
 MAA08 Juuri- ja logarifmifunktiot (pak.)  
 MAA09 Integraalilaskenta (pak.)  
 MAA10 Todennäköisyys ja tilastot (pak.)  
 MAA11 Lukuteoria ja todistaminen (vsyv.)  
 MAA12 Algoritmit matematiikassa (vsyv.)  
 MAA13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi (vsyv.)  
 MAA14 Kertauskurssi 1 (ksyv.)

MAA15 Kertauskurssi 2 (ksyv.)  
 MAA16 Talousmatematiikka (= MAB07, ksyv.)  
 MAA17 Todennäköisyys ja tilastot II (= MAB08, ksyv.)

### MAB Matematiikan lyhyt oppimäärä

MAB02 Lausekkeet ja yhtälöt (pak.)  
 MAB03 Geometria (pak.)  
 MAB04 Matemaattisia malleja (pak.)  
 MAB05 Tilastot ja todennäköisyys (pak.)  
 MAB06 Talousmatematiikka (pak.)  
 MAB07 Matemaattinen analyysi (vsyv.)  
 MAB08 Tilastot ja todennäköisyys II (vsyv.)  
 MAB09 Kertauskurssi 1 (ksyv.)  
 MAB10 Kertauskurssi 2 (ksyv.)

### BI Biologia

BI01 Elämä ja evoluutio (pak.)  
 BI02 Ekologia ja ympäristö (pak.)  
 BI03 Solu ja perinnöllisyys (vsyv.)  
 BI04 Ihmisen biologia (vsyv.)  
 BI05 Biologian sovellukset (vsyv.)  
 BI06 Luonnontuntemuskurssi (ksyv.)  
 BI07 Biologian kertauskurssi (ksyv.)  
 BI08 Biomediala (ksyv.)

### GE Maantiede

GE01 Maailma muutoksessa (pak.)  
 GE02 Sininen planeetta (vsyv.)  
 GE03 Yhteinen maailma (vsyv.)  
 GE04 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta (vsyv.)  
 GE05 Maantieteen työkurssi (ksyv.)  
 GE06 Maantieteen kertauskurssi (ksyv.)

### FY Fysiikka

FY01 Fysiikka luonnontieteenä (pak.)  
 FY02 Lämpö (vsyv.)  
 FY03 Sähkö (vsyv.)  
 FY04 Voima ja liike (vsyv.)  
 FY05 Jaksollinen liike ja aallot (vsyv.)  
 FY06 Sähkömagnetismi (vsyv.)  
 FY07 Aine ja säteily (vsyv.)  
 FY08 Fysiikan kokonaiskuva (ksyv.)  
 FY09 Tähtitiede (sov.)  
 FY10 Fysiikan työkurssi (sov.)

### KE Kemia

KE01 Kemiaa kaikkialla (pak.)  
 KE02 Ihmisen ja elinympäristön kemialla (vsyv.)  
 KE03 Reaktiot ja energia (vsyv.)  
 KE04 Materiaalit ja teknologia (vsyv.)  
 KE05 Reaktiot ja tasapaino (vsyv.)  
 KE06 Kemian kertauskurssi (ksyv.)  
 KE07 Ravintokemia (sov.)  
 KE08 Kokeellisen kemian kurssi (sov.)

### FI Filosofia

FI01 Johdatus filosofiseen ajatteluun (pak.)  
 FI02 Etiikka (pak.)  
 FI03 Yhteiskuntafilosofia (vsyv.)  
 FI04 Tieto, tiede ja todellisuus(vsyv.)  
 FI05 Filosofian kertauskurssi (ksyv.)

### PS Psykologia

PS01 Psyykinen toiminta ja oppiminen (pak.)  
 PS02 Kehittyvä ihminen (vsyv.)  
 PS03 Tietoa käsittelevä ihminen (vsyv.)  
 PS04 Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja

mielenterveys (vsyv.)  
 PS05 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen(vsyv.)  
 PS06 Valmentava kurssi psykologian ylioppilaskirjoituksiin (ksyv.)

### HI Historia

HI01 Ihminen ympäristön ja yhteiskunnan muutoksessa (pak.)  
 HI02 Kansainväliset suhteet (pak.)  
 HI03 Itsenäisen Suomen historia (pak.)  
 HI04 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys (vsyv.)  
 HI05 Ruotsin itämaasta Suomeksi(vsyv.)  
 HI06 Maailman kulttuurit kohtaavat (vsyv.)  
 HI07 Historian kertauskurssi (ksyv.)  
 HI08 Suomi sotien jälkeen (ksyv.)  
 HI09 Maailma tänään (ksyv.)  
 HI10 Maailma tänään 2 (ksyv.)  
 HI11 Sota ja ihminen (ksyv.)

### YH Yhteiskuntaoppi

YH01 Suomalainen yhteiskunta (pak.)  
 YH02 Taloustieto (pak.)  
 YH03 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma (pak.)  
 YH04 Kansalaisen lakitieto (vsyv.)  
 YH05 Kansalaisen lakitieto II (ksyv.)  
 YH06 Taloustieto 2 (ksyv.)  
 YH07 Yhteiskuntaopin kertauskurssi (ksyv.)

### UE Uskonto

UE01 Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä (pak.)  
 UE02 Maailmanlaajuinen kristinuskon



(pak.)  
 UE03 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä (vsyv.)  
 UE04 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa (vsyv.)  
 UE05 Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa (vsyv.)  
 UE06 Uskonnot ja media (vsyv.)  
 UE07 Kertauskurssi (ksyv.)  
 UE08 Uskonnon elämäyskurssi  
 UE09 Eksegeetikka - raamatuntutkimus  
 UE10 Uskonto ja politiikka

### ET Elämäkatsomustieto

ET01 Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu (pak.)  
 ET02 Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä (pak.)  
 ET03 Yksilö ja yhteisö (vsyv.)  
 ET04 Kulttuurit katsomuksen muovaajina (vsyv.)  
 ET05 Katsomusten maailma (vsyv.)  
 ET06 Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus (vsyv.)

### TE Terveystieto

TE01 Terveysten perusteet (pak.)  
 TE02 Ihminen, ympäristö ja terveys (vsyv.)  
 TE03 Terveyttä tutkimassa (vsyv.)  
 TE04 Terveystiedon kertauskurssi (ksyv.)

### LI Liikunta

LI01 Energiaa liikunnasta (pak.)  
 LI02 Aktiivinen elämäntapa (pak.)  
 LI03 Terveyttä liikkuen (vsyv.)  
 LI04 Yhdessä liikkuen (vsyv.)

LI05 Hyvinvointia liikkuen (vsyv.)  
 LI06 Pallo- ja mailapelikurssi (sov.)  
 LI07 Pesäpallokurssi (sov.)  
 LI08 Elämyksiä liikunnasta (sov.)  
 LI09 Kampailukurssi (sov.)  
 LI10 Tanssillista liikuntaa (sov.)  
 LI11 Liikunnan harrastuneisuuskurssi (sov.)  
 LI12 Uudet lajit (sov.)  
 LI13 Höntsyliikuntakurssi (sov.)  
 LI14 Kuntosalikurssi (sov.)  
 LI15 Golfin alkeet (sov.)  
 LI16 Kunnossa inttiin (sov.)

### MU Musiikki

MU01 Musiikki ja minä (pak.)  
 MU02 Moniääninen Suomi (pak.)  
 MU03 Ovet auki musiikille (vsyv.)  
 MU04 Musiikki viestii ja vaikuttaa (vsyv.)  
 MU05 Nuottien maailma (sov.)  
 MU06 Näyttämömusiikki (sov.)  
 MU07 Musiikki tutuksi kuunnellen (sov.)  
 MU08 Musiikkipsykologia (sov.)  
 MU09 Musiikkiprojekti (sov.)  
 MU10 Kitaransoiton alkeet (sov.)  
 MU11 Kitaransoiton jatkokurssi (sov.)  
 MU12 Kosketinsoittamisen perusteet (sov.)  
 MU13 Lyömäsoittamisen perusteet (sov.)  
 MU14 Sävellyspaja (sov.)  
 MU15 Musiikkiteknologian perusteet (sov.)  
 MU16 Äänentoisto- ja valotekniikka (sov.)  
 MU17 Studioäänitys  
 MU18–22 Yhtymus-/bändikurssi (sov.)  
 MU23–27 Kuoro (sov.)

MU28–32 Yhtyelaulu (sov.)

### KU Kuvataide

KU01 Kuvat ja kulttuurit (pak.)  
 KU02 Muotoillut ja rakennetut ympäristöt (pak.)  
 KU03 Osallisena mediassa (vsyv.)  
 KU04 Taiteen monet maailmat (vsyv.)  
 KU05 Nykytaide (ksyv.)  
 KU06 Grafiikka (ksyv.)  
 KU07 Valokuvaus (ksyv.)  
 KU08 Kolmiulotteinen työskentely (ksyv.)  
 KU09 Oman ilmaisun syventäminen (ksyv.)

### KT Kotitalous

KT01 Kotitalous (sov.)  
 KT02 Kotitalous (sov.)  
 KT03 Leivontakurssi (sov.)  
 KT04 Leivontakurssi (sov.)  
 KT05 Bon appetit (sov.)  
 KT06 Kasvisruokakurssi (sov.)  
 KT07 Hygieniaopiskurssi (sov.)  
 KT08 Juhlaruokakurssi (sov.)  
 KT09 Kakkukurssi (sov.)  
 KT11 Leivontakurssi (sov.)  
 KT12 Sato talteen (sov.)

### OP Opinto-ohjaus

OP01 Minä opiskelijana (pak.)  
 OP02 Jatko-opinnot ja työelämä (pak.)  
 OP03 ja OP04 Vahvista opiskelutaitojasi

### TO Teemaopinnot

TO01 Monitieteinen ajattelu  
 TO01LÄÄ Tie lääketieteelliseen  
 TO01MER Merenrantakurssi

TO01TAL Talousmatematiikan jatkokurssi (vsyv.)  
 TO01TYÖ Työelämätaidot kuntoon (vsyv.)  
 TO02 Tutkiva työskentely teknologialla  
 TO02MAT Matemaattiset ohjelmat tietokoneella (vsyv.)  
 TO03 Osaaminen arjessa  
 TO03YH1 Vapaaehtoistyön kurssi 1 (vsyv.)  
 TO03YH2 Vapaaehtoistyön kurssi 2 (vsyv.)

### LD Lukiodiplomit

LDKO1 Kotitalouden lukiodiplomi (sov.)  
 LDKU2 Kuvataiteen lukiodiplomi (sov.)  
 LDLI3 Liikunnan lukiodiplomi (sov.)  
 LDMU4 Musiikin lukiodiplomi (sov.)

### TA Taiteiden väliset kurssit

TA01 Monitaiteellinen musiikkiproj. (sov.)  
 TA02 Nykytaiteen keinoin (sov.)  
 TA03 Taidetta kaikilla aisteilla (sov.)

### TVT Tieto- ja viestintäteknikka

TVT1 Sähköisen lukion työvälineet (sov.)  
 TVT2 Sähkö. työskent. peruskurssi (sov.)

### Muita kursseja

TUT01 Tutor -kurssi  
 TUT02 Liikuntatuutorit -kurssi  
 AUT Autokoulu  
 OKT Oppilaskuntatyö  
 VO Vaihto-opiskelijana  
 KTK Kansainvälisen toiminnan kurssi







