

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999)

Laatumispvm: 4.4.2018

Päivitetään tarvittaessa

1. Rekisterinpitäjä	Kalevan lukion kannatusyhdistys r.y. Salhojankatu 33 33500 Tampere Y-tunnus 0214384-9 puh. 03 3138 3600
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Eeva-Helena Pellikka, rehtori Salhojankatu 33 33500 Tampere puh. 050 3018 796
3. Rekisterin nimi	Lukiokoulutuksen henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Kerättäviä henkilötietoja käytetään opetuksen järjestämiseen ja tilastointiin. Perusteet: - Lukiolaki (629/1998)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältönä: Visma in School Primus-järjestelmän henkilörekisteri Palkka- ja henkilöstöhallintorekisteri Kulunvalvontajärjestelmä Kameravalvontajärjestelmä Yksilöllisen opiskeluhoollon rekisteri Sijaisrekisteri Hakijarekisteri Microsoft O365 –rekisteri Google G Suite for Education –rekisteri Kannatusyhdistyksen jäsenrekisteri Entisten opettajien rekisteri Jokaisesta rekisteristä on erillinen tietosuojaseloste.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tietolähteinä ovat - yhteishaussa valittujen opiskelijoiden tiedot Opetushallituksen Opintopolku.fi-järjestelmästä - opiskelijat, huoltajat, henkilökunta muut henkilöt itse - Ylioppilastutkintolautakunta
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Pyydetyt koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin, kehittämisen ja seurannan tiedot opetushallintoviranomaisille sekä Tilastokeskukselle. Ylioppilaskirjoituksiin osallistujien tiedonsiirrot Ylioppilastutkintolautakuntaan. Henkilötietoja ei siirretä suoramarkkinointiin, eikä ilman henkilön suostumusta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan henkilön suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § perusteella

<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A Sähköiset tietojärjestelmät Primus –opiskelijahallintojärjestelmä sekä sen liitännäiset: -Wilma (www-liittymä) -Kurre (opetusjärjestelyiden suunnitteluohjelma)</p> <p>B Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A Sähköisessä muodossa oleva tieto: Palvelimet sijaitsevat suojatuissa ja lukituissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. <u>JOKAINEN KÄYTTÄJÄ ALLEKIRJOITTA VAITIOLOSITOUUMUKSEN JA JÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT EHDOT KÄYTTÖOIKEUDEN SAADESSAAN.</u></p> <p>B Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla lomakkeella rekisterin vastuuhenkilölle.</p> <p>Rekisteröidylle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin rekisterinpitäjän toimistossa tai tiedot annetaan pyynnöstä kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastusta vaativan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterinpitäjä antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Henkilötietolaki 6 luku (523/1999).</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää rekisterinpitäjä.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntö tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista/poistaa myös oma-aloitteisesti.</p>

